



**SOCAR TÜRKİYE**

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	1 of 9

## KAMU İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>KAMU İLİŞKİLERİ KIDEMLİ UZMANI</b> <i>BAŞAR YILMAZ</i>	<b>BİLGİ VE BELGE UZMANI</b> <i>EBRU AKYOL</i>	<b>KAMU İLİŞKİLERİ GRUP KOORDİNATÖRÜ</b> <i>SHAMİL GULUZADE</i>
<b>KAMU İLİŞKİLERİ YÖNETİCİSİ</b> <i>MEHMET BURAK ULUSOY</i>		
<b>KAMU İLİŞKİLERİ GRUP MÜDÜRÜ</b> <i>CUMHUR ÇANACIK</i>		

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	2 of 9

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
1. AMAÇ .....	3
2. KAPSAM .....	3
3. TANIMLAR, TERİMLER VE KISALTMALAR .....	3
3.1 TANIMLAR .....	3
3.2 TERİMLER VE KISALTMALAR.....	5
4. SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ .....	5
5. UYGULAMA .....	5
5.1. KAMU İLİŞKİLERİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER.....	6
5.2 MEVZUAT VE REGÜLASYON DEĞİŞİKLİKLERİ YÖNETİMİ.....	6
5.3 İZİN, RUHSAT VE LİSANS SÜREÇLERİ.....	7
5.4 STRATEJİK VE OPERASYONEL PLANLAMA .....	8
5.5 SOCAR ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇLERİ .....	8
6. REFERANS.....	9
7. EKLER.....	9
8. GÜNCELLEME KAYITLARI.....	9

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	3 of 9

## GİRİŞ

Bu Politika, SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'nin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar nezdinde SOCAR Türkiye Kurumsal Değerleri çerçevesinde ilgili süreçlerin en iyi şekilde yürütülmesine, itibarı artıracak şekilde temsil edilmesine ve gerekli koordinasyonun sağlanmasına kılavuzluk etmesi için hazırlanmıştır.

### 1. AMAÇ

SOCAR Türkiye Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkileri Prosedürü kapsamında, SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'nin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK'lar nezdinde yürüteceği tüm süreçler, Kamu İlişkileri Mevzuat ve Regülasyon Yönetimi kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar nezdinde gerekli mevzuat takibinin yapılması, öneri mevzuat taslaklarının hazırlanması ve mevzuat taslak görüş taleplerinin karşılanması, Kamu İlişkileri İzin, Ruhsat ve Lisans Süreçleri Prosedürü temelinde yatırım öncesi, inşaat dönemi ve yatırım sonrası yükümlü kılınan tüm izin, ruhsat ve lisans süreçlerinin eksiksiz ve zamanında tamamlanması, Kamu İlişkileri Stratejik ve Operasyonel Planlama Prosedürü ile yatırım dönemi stratejik planlama, işletme dönemi stratejik planlama, ticaret politikası doğrulamaları için operasyonel planlama ve ithalat politikası rejimi ve operasyonel değer yaratan projeler süreçleri ve SOCAR Özel Endüstri Bölgesi İzin Süreç Prosedürü çerçevesinde SOCAR ÖEB içerisindeki tüm izin süreçlerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi süreçlerinin günlük ve periyodik olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla, bu Politika oluşturulmuştur.

### 2. KAPSAM

SOCAR Türkiye tüm çalışanlarının bu politika çerçevesinde oluşturulan Kamu İlişkileri Politikası'na ve Politika'nın eklerinde yer alan Prosedürlere uymaları gerekmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yürütülecek süreçlerin hepsinde, tüm SOCAR Türkiye çalışanlarının bu Politika'ya ve ekte yer alan Prosedürler'e uymalarını beklenmektedir. Şirket içinden gelecek kamu süreci talepleri, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi belge talepleri, temsil, mevzuat ve regülasyon yönetimi, izin, ruhsat ve lisans süreçleri ve stratejik ve operasyonel planlama uygulamaları kapsamında bu Politika'ya ve ekte yer alan Prosedürler'e uymama durumlarında SOCAR Türkiye'nin kamu kurum ve kuruluşları nezdinde itibarının zarar görmesine yol açabileceği ve izin, ruhsat ve lisans süreçlerinin eksiksiz yerine getirilmediği durumlar idari ve cezai yaptırımları doğurabileceği için İşbu Politika kritik önem arz etmektedir.

### 3. TANIMLAR, TERİMLER VE KISALTMALAR

#### 3.1 TANIMLAR

**Başkanlık:** SOCAR Türkiye İletişim ve Kamu İlişkileri Başkanlığı'nı

**Çalışan:** SOCAR Türkiye ve/veya yerine göre herhangi bir iştirakine iş akdiyle bağlı olan gerçek kişilerini,

**Departman:** Şirket'in organizasyon yapısı içinde oluşturulan birim ve/veya her birimini,



## KAMU İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	4 of 9

**Direktörlük:** SOCAR Türkiye İletişim ve Kamu İlişkileri Başkanlığı'na bağlı olan Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü ve/veya departman çalışanlarını,

**İzin, Ruhsat ve Lisans Süreçleri Prosedürü:** SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'nin izin, ruhsat ve lisans süreçleri yönetiminin düzenlendiği Direktörlük tarafından hazırlanmış prosedürü,

**Kamu İlişkileri:** SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin kamu kurum ve kuruluşları ile olan tüm ilişkilerinin yönetimini,

**Kamu İlişkileri Mevzuat ve Regülasyon Değişiklikleri Yönetimi Prosedürü:** Kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen mevzuat değişikliklerinin SOCAR Türkiye tarafından sistematik bir şekilde yönetilmesine ilişkin Direktörlük tarafından düzenlenen prosedürü,

**Kamu İlişkileri Stratejik ve Operasyonel Planlama Prosedürü:** SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'nin stratejik ve operasyonel süreçlerinin yönetiminin düzenlendiği Direktörlük tarafından hazırlanmış prosedürü,

**Kamu kurumları:** Kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla, tüzel kişiliği haiz olan Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi, tüm Bakanlıklar, Bakanlıkların bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşları, belediyeler dahil olmak üzere tüm idari kurumlarını,

**Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler Prosedürü:** SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerinin yönetiminin düzenlendiği Direktörlük tarafından hazırlanmış prosedürü,

**Mevzuat:** Yürürlükteki hukuk kurallarının bütünü,

**SOCAR:** Azerbaycan Cumhuriyeti Devleti Petrol Şirketi'ni

**SOCAR Türkiye:** SOCAR Turkey Enerji A.Ş.'yi

**SOCAR Türkiye Grup Şirketleri:** SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ve her bir Grup Şirketinden (topluluk şirketi) oluşan şirketler topluluğunu

**SOCAR Türkiye Kurumsal Kültürü ve Değerleri:** Güven, çeviklik, kapsayıcılık, tutku, verimlilik, yükümlülük ilkelerini,

**SOCAR Türkiye Özel Endüstri Bölgesi İzin Süreç Prosedürü:** SOCAR Özel Endüstri Bölgesi içindeki tüm izin süreçlerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi yönetiminin düzenlendiği Direktörlük tarafından hazırlanmış prosedürü,

**Temsil ve Ağırlandırma Prosedürü:** Temsil ve ağırlandırma faaliyetlerini hakkında SOCAR Türkiye Şirketler Grubu çalışanlarının uyması gereken prensipleri içeren prosedürü,

**Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası:** SOCAR Türkiye Etik Kuralları'nın tamamlayıcı bir parçası olarak tüm SOCAR Türkiye Grup Şirketleri çalışanlarına günlük görev ve sorumluluklarını yürütürken aynı zamanda SOCAR Türkiye değerlerini koruyabilmeleri için kılavuzluk eden politikayı,

**SOCAR Türkiye Yönetim Ofisi:** Doğrudan SOCAR Türkiye CEO'suna bağlı olarak SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin yönetimini gerçekleştiren departmanı,

**Şirket:** SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ve/veya yerine göre ilgili herhangi bir Grup Şirketi'ni,

**Grup Şirketi:** SOCAR Turkey Enerji A.Ş.'nin Türkiye'de kurulu bulunan her bir iştirakini,

### 3.2 TERİMLER VE KISALTMALAR

Kod	Tanım
SOCAR	State of Oil Company Azerbaijan Republic
SOCAR ÖEB	SOCAR Özel Endüstri Bölgesi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları

### 4. SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ

**Tüm Çalışanlar;** Bu prosedürün gerekliliklerini yerine getirmekten,

**Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü:** Lokasyon bazlı olarak İstanbul, Ankara ve İzmir’de yer alan birimleri ile Politika kapsamındaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle,

sorumludur.

### 5. UYGULAMA

Bu Politikanın SOCAR Türkiye genelinde uygulanmasından Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü sorumludur. İki kardeş ülke Azerbaycan ve Türkiye arasındaki enerji iş birliğinin simgesi olan SOCAR Türkiye, bir bütün olarak Türkiye’nin enerji arz güvenliğinin sağlanmasına ve cari açığının azaltılmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Türkiye için stratejik öneme sahip üretimleri ve yatırımları bulunan SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri’nin kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki itibarını artıracak temsili, süreçlerinin takibi, menfaatlerine ilişkin uygulamaların hayata geçirilmesi, faaliyet gösterilen tüm sektör kollarındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, gerekli koordinasyonun sağlanması ve kritik konular ile diğer tüm süreçlerde gerekli kamu ziyareti ve görüşmelerinin yapılması çerçevesinde Kamu İlişkileri Politikası oluşturulmuştur. İşbu politika, kamu nezdindeki süreçlerin, görevlerin ve ödevlerin yanı sıra, STK nezdinde de SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin üyeliği bulunan ya da bulunmayan sektörel gelişmelere yön veren kuruluşlarda gerekli temsilin sağlanması, etkinliklere katılım gösterilmesi, çalışma gruplarında yer alınması ve faaliyet gösterilen sektör hakkında kritik durum ve konularda SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri’nin menfaatlerini gözeterek çalışmaların yapılmasını da kapsamaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK’lar nezdindeki tüm süreçlerde, SOCAR Türkiye Kurumsal Kültürü ve Değerleri kapsamında, güven, çeviklik, kapsayıcılık, tutku, verimlilik ve yükümlülük ilkelerini yerine getirmek Politika’nın temelinde yer almaktadır. Direktörlük, kamu kurum ve kuruluşları ile STK’lar nezdinde gerçekleştireceği temsil ağırlama faaliyetlerinin bütünü SOCAR Türkiye Temsil ve Ağırlama Prosedürü’ne uygun şekilde yürütür. Kamu kurum ve kuruluşları ve STK’lar ile Direktörlük tarafından kurulacak çok yönlü tüm ilişkilerde SOCAR Türkiye Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uygulanır. SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri’ne maksimum fayda sağlamak için yürütülen tüm süreçlerdeki paydaş kategorileri ile güvene dayalı yönetim sorumluluğu ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak paydaşlar sıklıkla konular kapsamında bilgilendirilir. İlgili paydaşlar ve yerel otoritelerin süreçler kapsamındaki bilgilendirmelerinin yapılması sistematik bir çalışmayla gerçekleştirilir. SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri’ni ilgilendiren konular hususunda tüm paydaş kategorileri ve yerel otoritelere danışma süreci, işbu politika çerçevesinde ve danışma kılavuzu doğrultusunda gerçekleştirilir. Kamu İlişkileri

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	6 of 9

Politikası kapsamında, Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü, lokasyon bazlı olarak İstanbul, Ankara ve İzmir’de yer alan birimleri ve çalışanları ile görev ve sorumluklarını yerine getirmektedir.

Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü aşağıda yer alan beş ana fonksiyonun etkin ve prosedürlere uygun olarak yönetilmesinden sorumludur.

### 5.1. KAMU İLİŞKİLERİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER

SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin kamu kurum ve kuruluşları nezdindeki süreçleri temelinde, kurumlardaki süreçlerin takibi, gerekli görüşmelerin gerçekleştirilmesi, resmi yazıların hazırlanıp kuruma sunulması hakkında, ilgili departmanların operasyonel faaliyetleri kapsamındaki konularla ilgili kamu kurumlarına sunulan yazı, bilgi ve belgeler hariç; kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan tüm yazışmaların yürütülmesi, sunulması, uygunluk kontrollerinin yapılması, ilgili olması halinde departmanlar ile paylaşılarak sürecin yürütülmesi ve süreçlerin SOCAR Türkiye Grup Şirketleri menfaatlerine uygun şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli koordinasyonun sağlanması Direktörlük görev ve ödevleri olarak belirlenmiştir. Kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yürütülen süreçlerde, ilgili departmanlardan gelen görüş ve talepler üzerine gerekli çalışma ve hazırlıklar zamanında yapılır. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin vizyonu ve planları çerçevesinde oluşturulan kamu kurumları nezdinde kabul edilmesi uygun olmayan girişimler hakkında alternatif çözümler üretilir. Ayrıca, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin üyesi olduğu STK faaliyetlerinde SOCAR Türkiye’yi temsil edip, çalışma gruplarına katılmak ve sektörel gelişmelerin yakından takibi sonucu SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin menfaatleri çerçevesinde ilişkilerin yürütülmesi kritik önem arz etmektedir. Mevzuat kapsamında üye olunması zorunlu olan veya SOCAR Türkiye Yönetim Ofisi onayı ile üye olunan STK’lar nezdinde SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin temsil süreçlerinin doğrudan yürütülmesi veya yönetilmesi kapsamında temsilci listelerinin oluşturulması, çalışma gruplarına katılımın sağlanması ve/veya ilgili departmanların katılımını gerektiren üyelik/temsilcilik süreçlerinde gerekli koordinasyonun sağlanması ve SOCAR Türkiye Yönetim Ofisi ya da diğer SOCAR Türkiye ilgili departmanlardan gelen yeni STK üyelikleri süreçlerinde bilgi notu, sunum, yönetici özeti vb. gibi dokümanların paylaşılması ve yeni üyelik işlemlerinin ilgili departmanlarla koordine edilmesi Direktörlük sorumluluğundadır. Türkiye ekonomisi için stratejik öneme sahip SOCAR Türkiye yatırımları ve SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin kamu ve STK’lar nezdindeki tüm süreçleri hem sektörel olarak hem de itibar anlamında mühim konumdadır.

### 5.2 MEVZUAT VE REGÜLASYON DEĞİŞİKLİKLERİ YÖNETİMİ

SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin ve/veya SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin doğrudan ya da dolaylı olarak tabi olduğu yasal ve idari düzenlemeler ile ilgili; Şirket içi uygulamaları ve STK’ların ilgili sektör çalışmalarını ve kamu iletişim sürecini tek merkezden yürüterek, Şirket içinde entegrasyonun varlığını ve Şirket dışında temsiliyetin birliğini vurgulayan işbu Mevzuat ve Regülasyon Değişiklikleri Yönetimi’ne tüm çalışanların uygun hareket etmesi gerekmektedir. Çalışanlar, iş süreçleriyle ilgili görev ve sorumluluklarına giren konularda, mevzuat gelişmelerini takip etmekle ve bir konunun Mevzuat ve Regülasyon Değişiklikleri Yönetimi kapsamında Direktörlük’e bildirilmesi gerektiği takdirde Direktörlük ile iletişime geçmekle yükümlüdür. Bu sistemin sürdürülebilir ve başarılı bir şekilde işlemlerini temin etmek için Direktörlük tarafından yerine getirilmesi gereken görev ve ödevler, üç ayrı kategori altında düzenlenmiştir (Şirket içi uygulamalar, STK ve ilgili sektör çalışmaları ve kamu iletişim süreci). Bu kapsamda Direktörlük, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri’nin ve/veya SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	7 of 9

faaliyetleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek bir mevzuat değişikliği ile ilgili şirket içinde hızlı bir şekilde harekete geçerek SOCAR Türkiye menfaatleri doğrultusunda süreçleri yürütür. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin üyesi olduğu STK'ların komisyon, çalışma grupları ve çalıştaylarda aktif rol alan Direktörlük, sektörün mevzuat düzenlemelerine ilişkin yaklaşım ve çalışmalarını yakından takip eder. Ek olarak, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin ve/veya SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek mevzuat düzenlemeleri ile ilgili gelişme ve değişiklikler hakkında, kamu nezdinde her türlü ilişkileri yürütür. Mevzuat düzenlemeleri hakkında kamu kurumlarından veya ilgili STK'lardan gelen mevzuat değişikliklerine ilişkin taslak düzenlemeler, Direktörlük tarafından iş etki analizinin yapılması sonucu, görüş ve talepleri alınmak üzere ilgili departmanlara gönderilir. İlgili departmanlar tarafından yapılan inceleme ve değerlendirme sonrası, mevzuat değişikliğine ilişkin taslak düzenleme hakkındaki görüş ve talepler gerekçeli olarak Direktörlük ile paylaşılır. Söz konusu mevzuat değişikliklerinin SOCAR Türkiye Grup Şirketleri menfaatleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi için Direktörlük her türlü ziyaret, görüşme ya da yazışma sürecini yürütmekte yükümlüdür. Görev ve ödevler, aynı zamanda, tüm çalışanlara birtakım sorumluluklar yüklemiştir ve bahse konu sorumluluklar, başta Direktörlük çalışanları tarafından sonra ise, tüm SOCAR Türkiye çalışanları tarafından yerine getirilmesi gereken yükümlülükleri içermektedir.

### 5.3 İZİN, RUHSAT VE LİSANS SÜREÇLERİ

SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin sahip olduğu izin, ruhsat ve lisansların yatırım öncesi, inşaat dönemi ve yatırım sonrası tüm tadil, başvuru ve diğer yükümlülüklerinin yerine getirilmesi süreci Direktörlük koordinasyonundadır. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin ilgili departmanları, İzin, Ruhsat ve Lisans Süreçleri Prosedürü'nde yer alan her türlü izin, ruhsat, lisans sürecine ilişkin işlemlerinde Direktörlük'ü bilgilendirmek ve görüşüne başvurmakla yükümlüdür. Söz konusu süreçler için kamu kurum ve kuruluşlarında gerekli görüşmelerin ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, başvurular için gerekli olan bilgi belgelerin eksiksiz hazırlanması ve kuruma sunulması süreçleri, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin sahip olduğu izin, ruhsat ve lisanslar hakkında yerine getirmekle yükümlü olduğu hususlardır. İlgili yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda olası idari ve cezai yaptırımlarla ile karşılaşılması adına izin, ruhsat ve lisans süreçleri önem arz etmektedir. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek projelerin yatırım öncesi, inşaat ve işletme dönemlerine ilişkin mevzuattan veya bürokratik süreçlerden kaynaklanan risk unsurlarına ilişkin raporların hazırlanması, ilgili departmanlar, danışman şirket/şirketler ile kamu kurum ve kuruluşları arasında süreç koordinasyonunu sağlayarak faaliyete ilişkin iş süreçlerinin yürütülmesi ve projelerin mevzuattan veya bürokratik süreçlerden kaynaklanan avantaj ve dezavantajları Direktörlük tarafından değerlendirilmesi Direktörlük sorumluluğundadır. Direktörlük, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin hedef ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştireceği projelerin yatırım öncesi, inşaat ve işletme dönemlerindeki izin süreçlerinde, risk tanımlarına ilişkin değerlendirme raporları ve ruhsat, lisans ve teşvik konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon ve iletişim içinde tüm bürokratik izin süreçlerini yürütür. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek projeler için mevzuat değişikliği ihtiyacı hasıl olduğunda yetkili kamu kurumlarına gerekli regülasyon değişikliği önerilerinde bulunulması süreçleri başta olmak üzere izin, ruhsat ve lisans konularının yürütülmesi Direktörlük koordinasyonunda ve sorumluluğundadır. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin departmanları, İzin, Ruhsat ve Lisans Süreçleri Prosedür'ünde yer alan her türlü izin, ruhsat, lisans sürecine ilişkin işlemlerinde Direktörlük'ü bilgilendirmek ve görüşüne başvurmakla yükümlüdür. Ayrıca, tüm SOCAR Türkiye çalışanları

Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	8 of 9

bahse konu süreçler kapsamında Direktörlük'e her türlü desteği göstermekle ve gerekli olan bilgi belgeleri eksiksiz ve zamanında sağlamakla yükümlüdür.

#### 5.4 STRATEJİK VE OPERASYONEL PLANLAMA

SOCAR Türkiye tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin yeterliliğinin geliştirilmesi, yönetiminde etkinliğin artırılması ve şirket menfaatleri doğrultusunda SOCAR Türkiye Yönetim Ofisi'nden gelen stratejik planlar dahilinde kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yapılacak girişimler için plan ve programların hazırlanması, kuruluş faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi, program ve gerçekleştirmelerin karşılaştırılarak program hedeflerine ulaşılmasının sağlanması, kamu kurum ve kuruluşları nezdinde işlerin sağlıklı ve hızlı yürütülmesini sağlayacak sistemlerin tasarlanması ve uygulanması ile ilgili faaliyetlerin planlanması Direktörlük tarafından uygulanmaktadır. Direktörlük, kamu kurum ve kuruluşlarının maliyet düşürücü, değer yaratıcı ve finansal katkı sağlayıcı özellikteki proje gruplarında yer alarak, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin işletme dönemine ilişkin stratejik planları kapsamında, ulusal ve uluslararası haksız rekabet koşullarına karşı, ticaret politikası önlemlerini başlatır, yürütür ve sonuçlandırır. Direktörlük, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin kamu kurum ve kuruluşları nezdinde marka değerinin korunması ve marka güvenilirliğinin sürdürülebilirliği için gerekli çalışmaları organize eder ve SOCAR Türkiye Grup Şirketleri yönetim kurulu kararları ile alınan yatırım kararlarına ilişkin kamu kurumları ile izlenecek yol haritasına ilişkin yatırım dönemi kamu stratejik planlarını oluşturur. Stratejik ve operasyonel planlama kapsamında, yatırım dönemi stratejik planlama, işletme dönemi stratejik planlama, ticaret politikası doğrulamaları için operasyonel planlama, ithalat politikası rejimi ve operasyonel değer yaratan proje süreçleri Direktörlük tarafından yürütülür.

#### 5.5 SOCAR ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇLERİ

SOCAR Türkiye'nin yatırımlarının büyük çoğunluğunun yer aldığı Aliğa Yarımadası'ndaki 1453 Ha'lık alan 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanununun 4/Ç maddesi uyarınca SOCAR Türkiye'nin başvurusu ile 20.10.2018 tarihli ve 30571 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 19.10.2018 tarihli ve 190 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile SOCAR Turkey Enerji A.Ş. Özel Endüstri Bölgesi ("SOCAR ÖEB") olarak ilan edilmiştir. İlan edilmesinin akabinde, Türkiye'nin ilk ve tek özel endüstri bölgesi konumuna gelen SOCAR ÖEB içinde yapılan stratejik üretim, Türkiye enerji arz güvenliği için kritik önem arz etmektedir. İlgili üretimlerin aksamadan devam etmesi adına başvuruların 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu ve Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği uyarınca oluşturulması, koordinasyonu ve yürütülmesine ilişkin yöntemlerin belirlenmesi ile usul ve esasları uygulanır kılmak Direktörlük yükümlülüklerindedir. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin SOCAR ÖEB içinde yer alan, izin, ruhsat ve lisans süreçlerinin doğru ve zamanında tamamlanarak yatırım ve projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlayacak talepler hakkında başvurunun onaylanması aşaması dahil kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yürütülecek olan tüm iletişim ve yönetim süreci Direktörlük sorumluluğundadır. Direktörlük söz konusu sorumluluklarını yerine getirirken, bürokratik süreçlerin takibi ve sonuçlandırılmasında Bakanlık ile koordineli ve aktif olarak çalışır. Bu bağlamda, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin izin, ruhsat ve lisans süreçlerinin doğru ve zamanında tamamlanarak SOCAR Türkiye Grup Şirketleri yatırımlarının ve projelerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak talepler hakkında sistemde dokümantasyon dosyası oluşturulur ve Direktörlük tarafından talebin geldiği ilgili departmana gönderilir. SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin proje ve yatırımlarının; yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve diğer inşaat dönemi ve işletme dönemindeki izin süreç başvurularının SOCAR Türkiye'ye iletilmesi, süreç yönetimi ve bilgilendirmesi Direktörlük tarafından koordine edilir.



Doküman No	SCC-GVR-POL-0001
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	9 of 9

## 6. REFERANS

- 🔥 SCC- GVR-PRC-0001 Kamu İlişkileri Mevzuat ve Regülasyon Yönetimi Prosedürü
- 🔥 SCC- GVR-PRC-0002 İzin, Ruhsat ve Lisans Süreçleri Prosedürü
- 🔥 SCC- GVR-PRC-0003 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler Prosedürü
- 🔥 SCC- GVR-PRC-0004 SOCAR Türkiye Özel Endüstri Bölgesi İzin Süreç Prosedürü
- 🔥 SCC- GVR-PRC-0005 Kamu İlişkileri Stratejik ve Operasyonel Planlama Prosedürü
- 🔥 SCC-CMP-PRC-0003 Temsil ve Ağırlama Prosedürü
- 🔥 SCC-CMP-FRM-0003 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

## 7. EKLER

N/A

## 8. GÜNCELLEME KAYITLARI