

# SOCAR TÜRKİYE ETİK KURALLARI



# İÇİNDEKİLER

## CEO MESAJI

<b>1. KANUNLARA VE SOCAR TÜRKİYE GRUBU ETİK KURALLARINA UYUM</b>	<b>1</b>
1.1. Kapsam	1
1.2. Temel İlke ve Hedefler	1
1.3. İlgili Kanunlar	2
<b>2. İNSAN HAKLARINA SAYGI GÖSTERİLMESİ</b>	<b>2</b>
<b>3. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK</b>	<b>2</b>
<b>4. İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE</b>	<b>3</b>
<b>5. ŞİRKET KAYNAKLARININ KORUNMASININ ÖNCELİĞİ, UYGUN İŞ YÖNETİMİ VE İŞE UYGUN DAVRANIŞ</b>	<b>3</b>
5.1. Şirket Kaynaklarının Korunmasının Önceliği	3
5.2. Uygun İş Yönetimi ve İşe Uygun Davranış	4
<b>6. YOLSUZLUKLA MÜCADELE VE TİCARET KONTROLLERİ</b>	<b>4</b>
6.1. Rüşvet	5
6.2. Kamu Görevlileri ve Kamu Kurumları ile İlişkiler	5
6.3. Hediyeler, Yemekler, Eğlenceler ve Diğer Türlü Ağırlamalar	5
6.4. Siyasi Faaliyetler	6
6.5. Kara Para Aklama ve Terörün Finansmanı	6
6.6. Uluslararası İthalat ve İhracat Kontrolleri, Yurtiçi ve Uluslararası Ticaret İşlemlerine Etki Eden Ekonomik Yaptırımlar ve Ambargolar	6
6.7. Adil Ticaret ve Tekelciliğin Önlenmesi	6
<b>7. ÇIKAR ÇATIŞMALARI</b>	<b>7</b>
<b>8. FİNANSAL KONTROL SİSTEMLERİ</b>	<b>8</b>
8.1. Finansal Raporlama	8
8.2. Kayıt Tutma	8
<b>9. GİZLİ BİLGİLERİN VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI</b>	<b>9</b>
9.1. Gizli Bilgiler	9
9.2. Kişisel Veriler	9
<b>10. BİREYSEL SORUMLULUK VE RAPORLAMA</b>	<b>9</b>
10.1. Bireysel Sorumluluk	10
10.2. Raporlama	10
10.3. Misilleme Yapmama	11

## CEO MESAJI



Azerbaycan Cumhuriyeti Devlet Petrol Şirketi ("SOCAR") enerji alanındaki yüz yılı aşkın deneyimiyle, petrol ve doğal gaz sektörünün Dünya'daki en büyük ve köklü şirketlerinden biri olmuştur.

Gerçekleştirilen projelerin tarihçe ve büyüklüklerine baktığımızda bunun ne kadar muazzam bir başarı olduğunu açıkça görebiliriz. SOCAR bu başarıyı güçlü yönetiminin ortaya koyduğu irade ile kararlılık, doğruluk, sözünde durma ve zoru başarıma değerlerine dayalı bir kurumsal kültür yaratarak elde etmiştir.

SOCAR Turkey Enerji A.Ş. de grup şirketleri ile birlikte ("SOCAR Türkiye") henüz sadece on yıllık genç bir kurum olmasına rağmen, SOCAR'ın kurumsal kültüründen aldığı güç ve azim ile, Türkiye'nin en büyük şirket topluluklarından biri olmayı başarmıştır. Faaliyete başladığımız 2008 yılından bu yana, BİZLER – SOCAR Türkiye olarak – hep birlikte;

- Enerjinin İpek Yolu olarak da bilinen TANAP'ı yani Güney Gaz Koridoru'nun Anadolu aşamasını inşa ettik;
- Ege Bölgesi'nin en büyük entegre konteyner limanı olan PETLİM'i kurduk;
- Türkiye'deki tek entegre petrokimya üretim tesisi olan Petkim'i Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nden devraldık ve halka açık hisseleriyle birlikte sermaye piyasası şartlarına göre en kârlı ve verimli şekilde yönetiyoruz;

• Petkim'in elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmını karşılaması için Petkim Rüzgar Enerji Santrali'ni kurduk ve işletiyoruz. Aliağa Yarımadası'ndaki faaliyetlerimizin enerji ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik başka yatırımlara da devam ediyoruz;

• Devam eden kısımları tamamlandığında Türkiye'nin en büyük beş akaryakıt depolama terminalinden biri olacak olan SOCAR Depolama'yı kurduk ve başarıyla geliştirip, işletiyoruz;

• Türkiye'de ilk defa sıfırdan özel sektör eliyle kurulan petrol işleme tesisi olma özelliğine sahip STAR Rafinerisi'nin inşaatını tamamladık ve çok yakında işletmeye başlayacağız.

Bu projelerimiz birlikte rafineri, petrokimya, enerji, dağıtım ve lojistik entegrasyonu ile oluşturulan katma değer zincirinin ilk ve tek örneğini oluşturmaktadır. Bu entegrasyonun da bir parçası olarak dağıtım ve lojistik faaliyetlerimiz kapsamında ürünlerimizi hem yurtiçi hem de yurtdışı piyasalarda toptan ve perakende olarak satıyoruz. Bu kapsamda sattığımız ürünler arasında çok çeşitli petrokimya ve akaryakıt ürünleri ile doğal gaz da yer alıyor. Bunun yanı sıra elektronik haberleşme teknolojisinde bir devrim yaratarak Türkiye'nin tamamına hizmet verecek fiber optik kablo ağı olan SOCAR Fiber'i kuruyoruz. Tüm bunlarla birlikte SOCAR Türkiye olarak sadece Türkiye'de yaklaşık beş bin kişilik doğrudan istihdamı ve binlerce dolaylı istihdamı temsil ediyoruz.

SOCAR'ın bir parçası olmanın doğası itibarıyla sahip olduğumuz çalışan ve disiplinli yapımız sayesinde bu kadar kısa sürede bunca işi başarıyla yürütebildiğimiz ve ülkedeki en büyük istihdam kaynaklarından biri olduğumuz için mutlu ve gururluyuz. Bu yıl itibarıyla gururumuz daha da arttı, çünkü Türkiye'de yürütülen bağımsız "Great Place to Work" (En İyi İşyeri) anketinde, sizlerin oyları neticesinde, en iyi işyerlerinin arasında seçildik. Tüm bu başarılarla, yolumuzda güvenilir ve adil bir şekilde ilerlerken temas ettiğimiz herkese ve parçası olduğumuz her işe saygılı ve eşit davranarak ulaştık. Bize göre bu; doğru ve dürüst iş yapmaktır ve bize göre tek iş yapma biçimi budur.

SOCAR Türkiye CEO'su olarak yukarıda değindiğim başarılarımızı devamlı ve mutlak kılmak için kurumsal değerlerimiz;

## GÜVEN, KAPSAYICILIK, VERİMLİLİK, ÇEVİKLİK, YÜKÜMLÜLÜK VE TUTKU;

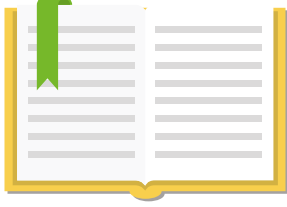
doğrultusunda hep birlikte hareket etmemiz gerektiğine inanıyorum. Bu amaçla sizlerden günlük işlerinizin her aşamasında kurumsal değerlerimizi göz önünde bulundurmanızı ve bunlarla bağdaşan davranışlar sergilemenizi rica ederim. Bildiğiniz üzere yıllardır SOCAR kurumsal kültürü ışığında sizlere rehberlik etmesi için inandığımız tüm ulusal ve uluslararası "iyi ve doğru iş yapma" kural ve örneklerini göz önünde tutarak hazırladığımız SOCAR Türkiye Etik Kuralları'nı uygulamaktayız.

SOCAR Türkiye Etik Kuralları kurumsal değerlerimizi 10 Altın Etik Kuralı altında özetlenen ve hem sizlerin ihtiyaçlarınızı hem de faaliyetlerimizin değişen ve gelişen gerekliliklerine göre düzenli aralıklarla güncellediğimiz bir kurallar bütünüdür. Lütfen, bu defa da güncelleyerek yürürlüğe koyduğumuz ve sizlere gerek kitapçık olarak gerekse dijital olarak ulaştırdığımız bu SOCAR Türkiye Etik Kuralları'nı dikkatlice okuyun, anlayın ve bunları birer "doğru-karar verme" rehberi olarak kullanın.

"Doğru-kararın" ilgili tüm taraflara karşı doğruluk, dürüstlük, hakkaniyet ve saygıyı gözeterek aldığımız karar olduğunu her zaman hatırlayın. "Doğru-karar" alma konusunda daha detaylı rehberliğe ihtiyaç duyduğunuzda sizler için yarattığımız iletişim kanallarını kullanarak İLETİŞİME geçebilirsiniz. Bunları yaparak, asırlık geçmişe sahip köklü SOCAR kurumsal kültürünün bir parçası olmanın haklı mutluluğu ve gururunu bizimle birlikte yaşayacağınızı inanıyorum.

## Zaur Gahramanov CEO, SOCAR Türkiye

# 1. KANUNLARA VE SOCAR TÜRKİYE GRUBU ETİK KURALLARINA UYUM



İlgili tüm kanunlara ve Etik Kurallara uyumlu hareket etmek temel bir değerdir. Güçlü kurumlar ancak sağlam temeller üzerine kurulabilir ve sağlam temeller, kanunlara saygılı şekilde oluşturulmuş sarsılmaz etik değerlere sahip olmaya ve bu değerlere uyumlu hareket etmeye dayanır.

## 1.1. KAPSAM

SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ("SOCAR Türkiye") ve SOCAR Türkiye'nin doğrudan veya dolaylı olarak yüzde 50 ve üzerinde paya sahip olduğu veya başka bir şekilde doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettiği tüm kurumların (tek başına her biri "SOCAR Türkiye Grup Şirketi") birlikte "SOCAR Türkiye Grubu") yöneticileri, yetkilileri, çalışanları (geçici görevlendirilen ve geçici çalışanlar da dahil olmak üzere) ("Çalışanlar") olarak, hepimiz, SOCAR Türkiye Etik Kurallarını ("Etik Kurallar") okumak, anlamak ve uygulamakla yükümlüüz.

Etik Kurallar, SOCAR Türkiye Yolsuzlukla Mücadele ve Ticaret Kontrolleri Politikası ("YMTK Politikası") ile bunun tüm Çalışanlar açısından uygulama prosedürleri olan Temsil ve Ağırlandırma Prosedürü ("T&A Prosedürü"), Ticari Taraf Etik Durum Değerlendirmesi Prosedürü ("TTEDD Prosedürü") ve Çıkar Çatışmaları Prosedürü ("ÇÇ Prosedürü") (birlikte "SOCAR Türkiye Grubu Uyum Programı" olarak anılacaktır) ile birlikte bir bütün olarak düşünülecek olup tüm Çalışanlar için geçerlidir.

Tüm Çalışanlar, işe başlamalarına müteakiben iş sözleşmeleri ile birlikte Etik Kuralları imzalamalıdır.

Mevcut Çalışanlar ise, istihdamlarının başlangıcında imzalanan iş sözleşmesine ek olarak Etik Kuralları imzalar ve Etik Kuralların imzalı kopyası, ya da kabul edildiğini gösterir ıslak imzalı veya dijital bir belgenin çıktısı İnsan Kaynakları Departmanı tarafından ilgili Çalışanın özlük dosyasında saklanır. Uyum Departmanı Etik Kurulu ile birlikte bu kabul ve imzaya ilişkin farklı usul ve yöntemler geliştirebilir veya ihtiyaç halinde bu usul ve yöntemler ilgili SOCAR Türkiye Grup Şirketi açısından farklılık gösterebilir.

Dileyenler, Etik Kuralların elektronik kopyasına Türkçe ve İngilizce olarak İnternet sistemleri üzerinden her zaman ulaşabilirler.

SOCAR Türkiye Grubu olarak ticari taraflarımızın ve iş ortaklarımızın, Etik Kurallar'da öngörülen etik değerlerimize uygun olarak hareket edenler/edebilenler arasından seçilmesine son derece özen gösteririz. Bu sebeple, tüm ticari tarafları ve potansiyel iş ortaklarımızı, Etik Kuralların ilgili bölümlerini okumaya, anlamaya ve bunları gerektiği ölçüde uygulamaya davet ederiz. Aşağıdaki hususların yerine getirildiğinden emin olmak, SOCAR Türkiye Grubu adına ticari taraflarla, iş ortaklarıyla veya herhangi bir diğer üçüncü tarafla etkileşimde bulunan tüm Çalışanlarımızın en önemli sorumlulukları arasındadır:

- ticari taraf etik durum değerlendirmesi sürecinin tamamlanması ve
- SOCAR Türkiye Uyum Departmanı'nın ve/veya ilgili Çalışanın çalışmakta olduğu SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nde görevlendirilen uyum sorumlularının (SOCAR Türkiye Uyum Departmanı ile tüm yerel uyum sorumluları birlikte "Uyum Departmanı" olarak anılacaklardır) yardımı ve koordinasyonu, ticari tarafların Etik Kurallarımıza uyumunun sağlanmasına yönelik tüm sözleşmesel tedbirlerin alınması. Çalışmakta olduğunuz SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nde görevlendirilen uyum sorumlusunun kim olduğundan emin değilseniz, aşağıdaki Bireysel Sorumluluk ve Raporlama Bölümünde belirtilen kanallar vasıtasıyla SOCAR Türkiye Uyum Departmanı ile iletişime geçebilirsiniz.



## 1.2. TEMEL İLKE VE HEDEFLER

**Doğruluk, dürüstlük ve doğru olanı yapma kültürümüzü sürdürmeye büyük önem veririz. İşimizi yaparken izlediğimiz yol ve yöntemlerin de yaptığımız iş kadar önemli olduğuna inanırız. SOCAR Türkiye Grubu için mutlak iş yapma yöntemi, ilgili kanunlara uygun şekilde hareket ederken doğrulukla ve yüksek iş ahlaki standartları doğrultusunda çalışmaktır.** Bunu başarabilmek için Etik Kurallar ile ortaya koyduğumuz ilkelere bağlı kalır, bunlar çerçevesinde hareket ederiz. Bu ilkeler:

- profesyonel biçimde hareket etmek;
- dürüstçe ve ilgili tüm kanunlara uyumlu şekilde iş yapmak;
- hem kendi itibarımızı hem de ticari taraflarımızın itibarlarını koruyacak şekilde hareket etmek;
- her bireyin insan haklarını gözetmek, doğayı ve çevreyi korumak;
- kurumsal sosyal sorumluluğu teşvik etmek;
- düzgün şekilde iş ve işbirliği yapmak;
- eşit ve yeterli ödeme, sosyal haklar, sendikalaşma dahil olmak üzere tüm işçi haklarını gözetmek ve bunun yanı sıra iş sağlığı, güvenliği ve çevre gerekliliklerine uymak;
- Çalışanların yeteneklerini en iyi şekilde kullanmalarını ve geliştirmelerini sağlamak;
- becerilerini ve yeteneklerini geliştirmek üzere herkese eşit fırsatın sunulduğu katılımcı ve işbirlikçi bir çalışma ortamı yaratmak;
- Çalışanları iş planlamasına ve yönetimine katkıda bulunmaya teşvik etmek;
- Çalışanlar hakkında, çalışanların niteliklerine, performanslarına, becerilerine ve deneyimlerine dayalı objektif kararlar almak;
- ticari faaliyetimizin etik boyutlarını göz önünde bulundurmak ve
- rüşvet, kara paranın aklanması ve terörün finansmanı da dahil olmak üzere, her tür yolsuzluğa karşı sıfır tolerans göstermek.

### 1.3. İLGİLİ KANUNLAR

**Ticari faaliyetimizi ağırlıklı olarak Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde yürütmekte olduğumuzu dikkate alarak, tüm iş faaliyetlerimizin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak öncelikli kuralımızdır. Bununla birlikte, uluslararası boyutu olan faaliyetler gerçekleştirmemiz ve uluslararası şirketlerle birçok işbirliği yapmamız sebebiyle, faaliyetlerimizin, diğer ülkelerin kanun ve düzenlemelerine de tabi olmamızı gerektiren boyutları olabilir. Bu sebeple ticari faaliyetimiz için geçerli olabilecek tüm kanunlara uyumlu hareket etmeye büyük önem veririz.**

Etik Kurallar ve ilgili kanun hükümleri arasında herhangi bir ihtilafın veya çelişkinin mevcut olduğu hallerde veya SOCAR Türkiye Grubu için geçerli olabilecek farklı yargı alanlarının kanunları arasında açık bir ihtilaf olduğu hallerde, hangi kuralların dikkate alınması gerektiği konusunda Uyum Departmanı'na danışılmalıdır.

Etik Kurallar'da düzenlenmeyen herhangi bir konu veya durum ile karşılaşılması halinde de Uyum Departmanı'na danışılmalı ve ilgili kanun hükümleri hangisi ise onlar uygulanmalıdır. Çalışanlar yürürlükte olan ve ileride yürürlüğe girecek tüm SOCAR Türkiye Grubu politikalarına, düzenlemelerine, prosedürlerine ve esaslarına her zaman uyumlu hareket etmelidir.

## 2. İNSAN HAKLARINA SAYGI GÖSTERİLMESİ



Tüm bireylerin insan haklarını gözetmek SOCAR Türkiye Grubu'nda mutlak bir zorunluluktur. Çünkü bir tek kişiye karşı yapılan haksızlık tüm topluma yöneltilen bir tehdittir.

SOCAR Türkiye Grubu, ticari faaliyetini BM İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün ana sözleşmelerinde öngörüldüğü şekilde yürütürken, insan haklarına değer verir ve saygı gösterir. Bu doğrultuda, insan haklarını korumak üzere tasarlanmış bir takım standartlar belirledik ve tedarikçilerimizin, müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın da bu standartları gözetmesini bekliyoruz:

- örgütlenme, sendikalaşma ve toplu sözleşme özgürlüğüne saygı göstermek;
- çocuk işçi çalıştırmamak;
- zorla çalıştırmanın ve işgücünün kötüye kullanılmasına karşı koymak;
- ayrımcılığı yasaklamak;
- ücretlere, çalışma süresine ve sosyal haklara ilişkin kanunlara uymak;
- güvenli ve sağlıklı bir işyeri oluşturmak;
- dışlama, yıldırma, misilleme, saygısızlık, baskı ve mobbingden arındırılmış bir çalışma ortamı sağlamak;
- doğayı ve çevreyi korumak.

## 3. KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK



SOCAR Türkiye Grubu kurumsal sosyal sorumluluğu, etik şekilde davranmaya devam ederken, aşağıda listelenen alanlarda, hayır amaçlı gayretlerin ötesine geçebilen ve hedefler üzerinde olumlu etki yaratmaya özgülenmiş, süreklilik arz eden bir taahhüt olarak görmektedir:

- insan kaynağı ile ailelerinin yanı sıra yerel toplulukları ve genel olarak toplum hayatını geliştirme ve
- doğal yaşam alanları ve çevrenin korunması.

SOCAR Türkiye Grubu'nun kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirirken güttüğü temel amaç hedefler üzerinde sürdürülebilir olumlu değişimler yaratmaktır.

SOCAR Türkiye Grubu, topluma geri verme ilkesi çerçevesinde kurumsal sosyal sorumluluğa son derece önem verir. Bu çerçevede, SOCAR Türkiye Grubu, Kurumsal Sosyal Sorumluluk İlkeleri'ni düzenleyen bir politika benimsemiş olup, yıllık olarak hazırlanan bir plan dahilinde her türlü kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine aktif olarak katılmaktadır.

SOCAR Türkiye Grubu'nun ana kurumsal sosyal sorumluluk faaliyet alanları şunlardır:

- Azerbaycan Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti'nin iktisadi, sosyal ve endüstriyel gelişmesi;
- doğanın ve çevrenin korunması (kirliliğin önlenmesi, sürdürülebilir kaynak kullanımı, iklim değişikliğinin azaltılması ve adaptasyonu, çevrenin korunması, biyolojik çeşitlilik ve doğal yaşam alanlarının restorasyonu, karbon emisyonlarının azaltılması, atıkların azaltılması da dahil olmak üzere);
- yoksulluk ile mücadele;
- eğitim;
- ayırım gözetmeksizin tüm engelli bireylere veya engelli topluluklarına yardım edilmesi;
- Azerbaycan Cumhuriyeti ile Türkiye Cumhuriyeti arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi çerçevesinde kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin tanıtılması ve desteklenmesi;
- insan haklarının korunması ile ihtiyaç sahibi kadınların ve çocukların desteklenmesi;
- işçi haklarının gözetilmesi ve ayrımcılık yapmama, cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliği, yolsuzlukla mücadele, siyasi katılımı önleme ve adil rekabetin teşvik edilmesi de dahil olmak üzere, adil çalışma uygulamalarının desteklenmesi.



## 4. İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE



Sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları huzurlu, mutlu ve verimli çalışma ortamları yaratır. Bunun için her kurum tarafından bazı ilkeler belirlenir. Bu sebeple, SOCAR Türkiye Grubu olarak İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Departmanımız tarafından hazırlanan İSG-Ç Politikası'nı uygular ve attığımız her adımda İSG-Ç Politikamız kapsamında öngörülen kurallara ve ilkelere uyarız.

SOCAR Türkiye Grubu, güvenlik, çevre ve iş sağlığı konusunda mükemmeliyete ulaşmayı hedefleyen, sektördeki en iyi uygulamalara dayalı bir iş sağlığı, güvenliği ve çevre (İSG-Ç) kültürünü oluşturmaya çalışır. Bu doğrultuda, İSG-Ç Politikamız aşağıdaki üç bileşenden oluşur:

- 🔥 **İş Sağlığı:** İş sağlığı, insanlarımızın ve topluluklarımızın refahı anlamına gelir ve başarımız için hayati önem taşır.
  - 🔥 **İş Güvenliği:** İş güvenliği, çalışma ehliyetimizdir. İşleri ya güvenli bir şekilde yaparız ya da hiç yapmayız!
  - 🔥 **Çevre:** Kendimizi, doğanın, çevrenin ve doğal kaynakların sadık koruyucuları olarak görürüz. Hem bugün hem de gelecek için sağlıklı bir çevre yaratmak için öncülük yaparız.
- Aşağıdaki kurallar, İSG-Ç Politikamızın kilit noktalarıdır:
- 🔥 Uygun tedbiri alarak tüm kazaları önleyebiliriz;
  - 🔥 İş güvenliğine bağlılık, SOCAR Türkiye Grubu'nda istihdamın zorunluluğudur;
  - 🔥 Çevresel sorumluluk taşıyan faaliyetler başarımız için önemlidir;
  - 🔥 Tüm Çalışanlar ve yükleniciler, alt yükleniciler, hizmet sağlayıcıları, tedarikçiler,

temsilciler de dahil olmak üzere iş sahalarımızdaki her nevi çalışmaya dahil olan tüm taraflar veya araçlar, seviye ve kıdeme bakılmaksızın, kendilerine ilişkin ve kendilerinden beklenen İSG-Ç performans standartlarını karşılamaktan bireysel olarak sorumludurlar;

- 🔥 İSG-Ç taahhütlerimizi yerine getiririz;
- 🔥 İSG-Ç yönetim sistemimizin gerekliliklerini karşılamak ve İSG-Ç Politikamıza ilişkin taahhütlerimizi yerine getirmek, İSG-Ç mükemmeliyetine ulaşmamızı sağlar.

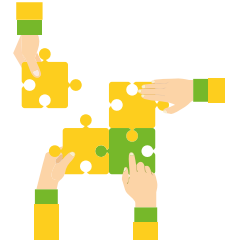
**İSG-Ç mükemmeliyetine ulaşmak için, İSG-Ç Politikamız kapsamında aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek ve bunları sürdürülebilir kılmak için çalışıyoruz:**

- 🔥 **Pozitif İSG-Ç Kültürü:** SOCAR Türkiye Grubu, Çalışan katılımının desteklenmesine ve kendilerine bağımsız bir şekilde düşünebilmek ancak toplu olarak ve yapıcı bir şekilde hareket etme yetkisi verilirken Çalışanların destekleyici ve kalıcı olmalarını sağlayan güçlü bir iş güvenliği kültürünü oluşturmaya büyük önem verir.
- 🔥 **Etkili Risk Yönetimiyle Riskleri Düşürülmüş İşyeri:** SOCAR Türkiye Grubu, tüm Çalışanları, kendilerinin ve başkalarının güvenliği için sorumluluk almaya veya risklerin tanımlanması ile altının çizilmesinde görev almaları için destekler.
- 🔥 **Etkin İSG-Ç Yönetim Sistemi (SAFE - SOCAR Aims for Efficiency):** SOCAR Türkiye Grubu genelinde gerçekleştirilen tüm İSG-Ç çalışmaları, kurumun bir bütün olarak etkin gelişimini korumaktadır. İSG-Ç Yönetim Sistemimiz, kısaca SAFE İlkeleri adını verdiğimiz 16 temel ilkeden oluşmaktadır. Bu ilkeler şunlardır:
  - İlgili İSG-Ç düzenlemelerine uyum;
  - Yönetim liderliği ve hesap verebilirliği;
  - Risk değerlendirmesi ve yönetimi;
  - Operasyonel hesap verebilirlik;
  - Yüklenici ve tedarikçi yönetimi;
  - Yetkinlik, Eğitim ve Davranışlar;
  - Değişim Yönetimi;
  - Tesis Tasarımı ve İnşaatı;

- Çevresel Değerlendirme ve Yönetim;
- Sağlığın Korunması;
- Bilgi ve Dokümantasyon;
- Toplumsal Sorumluluk;
- Müşteriler ve Ürünler;
- Performans İzleme ve Geliştirme;
- Olayların Analizi ve Önlenmesi;
- Acil Durum Hazırlığı ve Kriz Yönetimi.



## 5. ŞİRKET KAYNAKLARININ KORUNMASININ ÖNCELİĞİ, UYGUN İŞ YÖNETİMİ VE İŞE UYGUN DAVRANIŞ



İşimizi yapabilmemiz için bize verilen her şey SOCAR Türkiye Grubu kaynaklarıdır ve hiçbir kaynak sınırsız değildir. SOCAR Türkiye Grubu bünyesinde, bizim olanı korur ve onların değerini bilmek için bize verilen kaynakların tükenmelerini beklemeyiz. SOCAR Türkiye Grubu kaynaklarını sadece SOCAR Türkiye Grubu işleri ve menfaatleri için kullanırız.

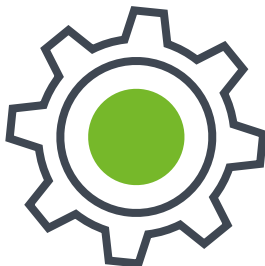
### 5.1. ŞİRKET KAYNAKLARININ KORUNMASININ ÖNCELİĞİ

**SOCAR Türkiye Grubu'nun tüm kaynaklarının gereğine uygun bir şekilde ve Demirbaş Kullanım Yönetmeliği ve Zimmet Uygulamaları**

**Prosedürü (veya ilgili SOCAR Türkiye Grup Şirketi tarafından uygulanan diğer ilgili politikalar veya prosedürler) de dahil olmak üzere, İş Destek Departmanı tarafından yürürlüğe konulan prosedürlere uygun olarak kullanılmasını sağlamaktan hepimiz sorumluyuz. Şeffaflık ve hesap verebilirlik, şirket kaynaklarının kullanımındaki temel ilkelerimiz olmalıdır.**

Görev tanımınız kapsamında size verilen işi ifa edebilmeniz için size verilen maddi olsun veya olmasın, her nevi fikri ve sınai varlık SOCAR Türkiye Grubu kaynağıdır. Bunlara yönelik örnekleyici bir liste aşağıda sunulmaktadır:

- ekipmanlar, makineler, aletler ve yedek parçalar;
- araçlar;
- demirbaşlar ve stoklar;
- telefonlar, sabit hatlar, fotokopi makineleri ve faks makineleri;
- bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, masaüstü bilgisayarlar, cep telefonları, mobil telefon hatları, tablet bilgisayarlar, yazıcılar ve diğer teknolojik kaynaklar;
- e-posta hesapları ve WiFi veya LAN erişimi de dahil olmak üzere internet erişim sistemleri ve cihazları;
- gizli bilgiler ve kayıtlar;
- SOCAR Türkiye Grubu'ndaki istihdamınız sırasında hazırladığınız, ürettiğiniz, oluşturduğunuz veya elde ettiğiniz dosyalar, kayıtlar ve raporlar;
- buluşlar ve fikirler;
- ticari markalar, telif hakları ve patentler;
- ticari sırlar ve planlar;
- alacaklar;
- iş ilişkileri ve iletişim bilgileri;
- itibar.



## 5.2. UYGUN İŞ YÖNETİMİ VE İŞE UYGUN DAVRANIŞ

**Yukarıda belirtilenleri korumak üzere hepimiz;**

- şirket kaynaklarını, amacı dışında kullanılmadıklarından veya zarar edilmediklerinden emin olmak için ölçülü bir şekilde kullanmalıyız;
- her zaman SOCAR Türkiye Grubu'nun itibarını ve prestijini koruyacak şekilde hareket etmeliyiz;
- bütçeleri, harcamaları ve diğer fonları doğru şekilde yönetmeliyiz;
- güvenlik süreçlerine özen göstermeli ve şirket kaynaklarının kaybına, çalınmasına veya amacı dışında kullanımına yol açabilecek durumlara karşı dikkatli olmalıyız;
- şirket kaynaklarının, arkadaşlarımız veya aile üyelerimiz de dahil olmak üzere, yetkili olmayan kişiler tarafından kullanılmasına asla izin vermemeliyiz.

SOCAR Türkiye Grubu bünyesinde, Çalışanların, mesai saatleri içerisinde alkollü içecek tüketmeleri yasaktır. Bu yasak Şirket araçlarının sürülmesi/kullanılması söz konusu olduğunda ise her zaman geçerlidir. Aksine eylemler, SOCAR Türkiye Disiplin Prosedürü veya çalışmakta olduğunuz SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nde geçerli olan prosedür kapsamında disiplin işlemlerine yol açabilir. İşyerine alkollü veya uyuşturucu madde etkisi altında gelmek veya bunları işyerinde kullanmak Türk İş Kanunu tahtında iş sözleşmesinin derhal feshine sebebiyet verebilir.

Çalışanlar, SOCAR Türkiye Grubu kaynaklarını, sadece SOCAR Türkiye Grubu işlerini ifa ederken kullanabilir. Tüm Çalışanlar, SOCAR Türkiye Grubu'nun, SOCAR Türkiye Grubu tarafından kendilerine sağlanan araçları kullanarak kuracakları her türlü iletişime inceleme amaçlı olarak müdahale etme hakkına sahip olduğunu unutmamalıdır. Bu araçlar, elektronik posta hesaplarını veya bilgisayarlara ve/veya cep telefonlarına yüklenebilen iletişim uygulamalarını da kapsayabilir.

## 6. YOLSUZLUKLA MÜCADELE VE TİCARET KONTROLLERİ



SOCAR Türkiye Grubu olarak, rüşvet, kara paranın aklanması ve terörün finansmanı da dahil olmak üzere, her türlü yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikasına sahibiz. Çalışma ve gayretlerinin karşılığını alabilen mutlu ve huzurlu bireylerin sadece, yolsuzluğa karşı güçlü bir mücadele ortaya koyan toplumlarda bulunabileceğine inanıyoruz. Aynı durum, yolsuzluğun olmadığı işletmeler ve kurumlar için de geçerlidir. Bu sebeple, SOCAR Türkiye Grubu olarak sadece ticari kazancı değil, aynı zamanda yüksek iş ahlakıyla doğru ve düzgün şekilde çalışmaya da önem veririz. Yüksek iş ahlakı standartlarımızın, ticari faaliyetlerimiz sırasında iş yaptığımız ticari taraflarca karşılandığından emin olmak için, söz konusu ticari taraflara ilişkin olan etik durum değerlendirmesi çalışmalarını yürütmekte ve söz konusu ticari tarafların Etik Kurallar kapsamında belirlenen değerlerimize uygunluğunu kontrol ve temin ederiz.

**Bireyin hayal gücüne ve istekliliğine bağlı olarak yolsuzluğun çeşitli ve yeni şekillerde ortaya çıkabilecek olması sebebiyle, şeffaflık ve hesap verebilirlik, “yolsuzluğa karşı sıfır tolerans” politikamızı destekleyen temel değerlerdir. Bu nedenle, SOCAR Türkiye Grubu olarak attığımız her adımda şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak üzere “yolsuzluğu” bir bütün olarak tanımladık ve bazı kurum içi kontrol mekanizmaları geliştirdik.**

Bu amaçla hazırladığımız YMTK Politikası tahtında, “yolsuzluğa karşı sıfır tolerans” politikamız ile bunun uygulama prosedürleri olan; T&A Prosedürü, TTEDD Prosedürü ve ÇÇ Prosedürü'nde (“Uygulama Prosedürleri”) kurum içi



kontrol mekanizmalarımızın unsurları ve yapıları öngörülmektedir.

Bu mekanizmaların unsur ve yapıları bazı SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nde ilgili şirkete özgü bazı özelliklerden ötürü çeşitli farklılık gösterebilir. Bu gibi durumlarda ilgili SOCAR Türkiye Grup Şirketi hazırlayacağı iç yönetmelikler ile söz konusu YMTK Politikası ile Uygulama Prosedürleri'ne uyumu sağlar.

Her türlü yolsuzluk, Etik Kuralların ihlalini oluşturmakta olup, Türkiye Cumhuriyeti Ceza Kanunu kapsamında veya Birleşik Krallık'ın 2010 tarihli Rüşvetle Mücadele Yasası (UK Bribery Act) ve Amerika Birleşik Devletleri'nin Yurtdışı Yolsuz Eylemler Yasası (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) gibi ticari faaliyetimize uygulanabilecek bazı uluslararası kanunlar kapsamında da suç teşkil edebilir. Yolsuz eylemleri SOCAR Türkiye Grubu'nu idari para cezalarına ve yetkili temsilcileri veya yolsuz eylemlere dâhil olan diğer kişiler bakımından cezai sorumluluğa maruz bırakabilir. Bu eylemler ayrıca, SOCAR Türkiye Grubu'nun marka adına, itibarına ve prestijine zarar verebilir ve iş ve/veya kar kaybına sebep olabilir. Bu eylemler ayrıca, uluslararası faaliyetlerden yasaklanma ve Amerika Birleşik Devletleri veya Birleşik Krallık gibi çeşitli yabancı Devletler veya Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kuruluşlar veya Dünya Bankası gibi kuruluşlar tarafından uygulanan belirli ekonomik yaptırım düzenlemeleri kapsamında yaptırıma tabi olma gibi başka olumsuz sonuçlara da yol açabilir.

### 6.1. RÜŞVET

**Rüşvet suçu bir Kamu Görevlisine, onu veya onun aracılığıyla bir başkasını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla para, hediye, yemek, seyahat imkanı, istihdam da dahil olmak üzere, değeri olan herhangi bir şeyi vermek veya teklif etmek halinde oluşabilir. Bu tanım, sadece Kamu Görevlilerine değil, aynı zamanda Türkiye Cumhuriyeti haricindeki bazı yargı alanlarında ve Türkiye Cumhuriyeti'ndeki halka açık şirketler adına hareket eden özel şahıslara yapılan sunum veya teklifler için de geçerlidir.** İşbu Etik Kurallardaki amaçlar doğrultusunda, Kamu Görevlisi, ulusal, federal, bölgesel, yerel veya sair devlet



dairesinin veya kurumunun bir görevlisi veya çalışanı, devlete ait kuruluşun bir görevlisi veya çalışanı, ve bir devlet başkanı veya bir kraliyet ailesi üyesi, bir siyasi parti görevlisi, bir siyasi makam adayı ve uluslararası bir kamu kuruluşunun görevlisi veya çalışanı veya burada belirtilenlerden herhangi biri adına resmi sıfatla hareket eden kişi anlamına gelmektedir.

Kendi davranışımıza ilaveten, danışmanlar, vekiller, distribütörler ve ortak girişim ortakları gibi adımıza veya hesabımıza hareket eden şahısların davranışlarından da sorumluyuz ve bizim için yapmakta oldukları herhangi bir iş ile bağlantılı olarak yolsuz eylemler gerçekleştirmelerine izin vermemeliyiz. Yolsuzluk yapıldığına yönelik bir şüphe bile itibarımıza ve ticari faaliyette bulunma kabiliyetimize zarar verebilir.

Ayrıcalıklı muamele karşılığında veya SOCAR Türkiye Grubu için uygunsuz bir iş menfaati sağlamak için asla, değeri olan herhangi bir şeyi teklif etmemeli, vermemeli, talepte bulunmamalı veya kabul etmemelisiniz ve herhangi bir üçüncü tarafın bu şekilde hareket etmesine izin vermemelisiniz.

Eğer bir SOCAR Türkiye Grubu Çalışanı iseniz işbu Etik Kuralları veya YMTK Politikası'nın ihlaline neden olabileceğini düşündüğünüz veya bundan şüphe ettiğiniz herhangi bir işlem gerçekleştirmeden önce her zaman Uyum Departmanı'na ulaşabilirsiniz. Çalışanlar rüşvetle mücadele standartları hakkında daha detaylı bilgi için YMTK Politikası'nı da inceleyebilirler.

### 6.2. KAMU GÖREVLİLERİ VE KAMU KURUMLARI İLE İLİŞKİLER

Yolsuzluk riski, özel kişiler ve Kamu Görevlileri ile gerçekleştirilen işlemlerde belirgin de olsa, Kamu Görevlileri ile gerçekleştirdiğimiz işlemlerde daha özenli davranmalıyız. SOCAR Türkiye Grubu'nda, kamu kurumları ile olan ilişkilerimizi yönetmek amacıyla merkezi bir yaklaşıma sahibiz. Bu sebeple, SOCAR Türkiye Grubu adına Kamu Görevlileri ve devlet kuruluşları ile olan tüm etkileşimler, operasyonel bakımından mümkün olduğu kadarıyla SOCAR Türkiye Grubu Kamu İlişkileri Departmanı'nın hazır bulunduğu hallerde veya bilgisi dahilinde gerçekleştirilmelidir (bu kurala ilişkin bazı istisnalar bulunmaktadır). Bu yapı kamu menfaat sahipleri ile olan

iletişiminizin tutarlı olmasını sağlar ve kurumsal seviyede ilişki kurmamıza imkan verir. Bu yaklaşım ayrıca, Çalışanlarımızı destek sağlar ve onların yolsuz eylemler gerçekleştirmeyle zorlanma riskini azaltır.

SOCAR Türkiye Grubu Kamu İlişkileri Departmanı'nda çalışmamakla birlikte, SOCAR Türkiye Grubu Kamu İlişkileri Departmanı'nın yönlendirmesi veya talimatı olmadan resmen Kamu Görevlileri ve resmi makamlarla doğrudan etkileşim halinde olmanız durumunda, Etik Kurallar, YMTK Politikası ve T&A Prosedürü tahtındaki kurallara sıkı şekilde uymalısınız. Herhangi bir kişinin Kamu Görevlisi olup olmadığı hakkında şüphelerinizin olması halinde, söz konusu kişi ile herhangi bir iş ilişkisine girmeden veya mevcut iş ilişkisini devam ettirmeden önce Uyum Departmanı'na danışınız.

Ayrıca, bir Kamu Görevlisi ile işlem yapmakta olduğunuzdan emin olsanız da bu işlemde bulunmak için doğru pozisyonda olduğunuzdan emin olmadığınız durumlarda da Uyum Departmanı ile iletişim kurabilirsiniz.

### 6.3. HEDİYELER, YEMEKLER, EĞLENCERLER VE DİĞER TÜRLÜ AĞIRLAMALAR

Kamu Görevlilerine veya diğer üçüncü taraflara sunulan hediye, yemek veya eğlenceler yolsuzlukla ilgili riskler açısından özel önem taşımaktadır. Söz konusu hediye, yemek ve eğlenceler değer bakımından makul olmalı, her iki taraf için de herhangi bir mecburiyet algısı yaratmadan doğrudan verilmeli, bir iş amacıyla doğrudan bağlantılı olmalı veya teamül gereği hediye sunulması beklenen durumlara dayalı olarak verilmelidir. Benzer şekilde, herhangi bir Kamu Görevlisine veya başka bir üçüncü tarafa sağlanan sponsorlu bir seyahatin de meşru bir iş amacı (örneğin mevzuat gereği yapılması zorunlu saha gezileri) olmalıdır. Bu tür harcamalar ayrıca, yerel hukuk uyarınca yasal ve alıcının işvereninin kuralları ve politikaları tahtında izin verilebilir olmalıdır.



SOCAR Türkiye Grubu olarak, YMTK Politikası'nın uygulama prosedürlerinden biri olarak T&A Prosedürü'nü uygulamaktayız. Kamu Görevlilerine ve diğer üçüncü taraflara hediye, yemek, eğlence ve sponsorlu seyahat sağlanmasına izin verilen haller hakkında detaylı bilgi için YMTK Politikası ile T&A Prosedürü'nü inceleyiniz veya doğrudan Uyum Departmanı'na ulaşınız.

#### 6.4. SİYASİ FAALİYETLER

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, tüm bireylerin, demokratik siyasi faaliyetlere katılmasına izin vermektedir. Bu doğrultuda, SOCAR Türkiye Grubu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası tahtında sahip oldukları tüm demokratik hakları kullanmaları hususunda tüm Çalışanları desteklemektedir. Bununla birlikte, bu hakları kullanırken tüm Çalışanlar, SOCAR Türkiye Grubu'na herhangi bir referansta bulunmaktan veya SOCAR Türkiye Grubu ile olan ilişkilerini kullanmaktan kesinlikle kaçınmalıdırlar. Tüm Çalışanlar, her zaman ve ne olursa olsun, SOCAR Türkiye Grubu'nun herhangi bir siyasi parti veya siyasi hareket ile ilişki içinde bulunduğu yönünde izlenim oluşturabilecek eylemlerden kaçınmalı ve bu tür eylemleri önlemek için gerekli tüm tedbirleri almalıdırlar. Makul limitler dahilinde olsa da parasal veya parasal olmayan bağışlar, katkılar, gönüllü faaliyetler, resmi veya gayri resmi beyanlar, açıklamalar veya bildirimler de bu kapsama dahildir. Çalışanlar, SOCAR Türkiye Grubu adına uluslararası görevlerde bulduklarında bu hususa özellikle özen göstermelidirler.

Bu konuda detaylı bilgi için, YMTK Politikası'nı inceleyiniz veya Uyum Departmanı'na danışınız.

#### 6.5. KARA PARA AKLAMA VE TERÖRÜN FİNANSMANI

Kara para aklama, kanuna aykırı bir şekilde elde edilmiş paraların veya varlıkların meşru ticari faaliyetleri kullanarak gizlenmesi işlemidir. Kara para aklama suçu, dayanak suçu meydana getiren eylemlere dahil olmasanız bile, suç oluşturan davranıştan elde edilen fonların alınması/kabulü durumunda bile oluşabilir.

Belirli durumlarda, alınan fonların kanuna aykırı olduğundan şüphe duyulması için sadece makul bir sebebin varlığı, söz konusu fonları kabul edenlerin hakkında kara para aklama suçunu işledikleri

kanaatinin oluşmasına yeterli olabilir.

SOCAR Türkiye Grubu'nun kaynaklarının, terörün finansmanı da dahil olmak üzere, suç faaliyetlerini desteklemek üzere kullanımı, terörün finansmanını yasaklayan ayrı kanunların ihlaline sebep olabileceği gibi kara para aklama suçunu da teşkil edebilir.

Kara para aklama, terörün finansmanı ve diğer yolsuz eylemlere dahil olabilecek ticari taraflarla anlaşmalar yapılmasını engellemek için, SOCAR Türkiye Grubu genelinde bir etik durum değerlendirme süreci uygulamaktayız. Bu konuda detaylı bilgi için, YMTK Politikası ile TTEDD Prosedürü'nü inceleyiniz veya doğrudan Uyum Departmanı'na danışınız. Kara para aklama veya terörün finansmanı faaliyetleri ile ilgili olarak şüphelendiğiniz durumlarda Uyum Departmanı'nı derhal haberdar etmelisiniz.

#### 6.6. ULUSLARARASI İTHALAT VE İHRACAT KONTROLLERİ, YURTIÇİ VE ULUSLARARASI TİCARET İŞLEMLERİNE ETKİ EDEN EKONOMİK YAPTIRIMLAR VE AMBARGOLAR

Yolsuzlukla mücadeleye ilişkin global düzende, çeşitli devletler, uluslararası kuruluşlar ve finans kuruluşları tarafından ithalat ve ihracat kontrolü kuralları, ekonomik yaptırım düzenlemeleri, ambargolar ve yasaklılık listesi şeklinde çeşitli kurallar ve kısıtlamalar uygulanmaktadır. "Yolsuzluğa karşı sıfır tolerans" politikamız kapsamında, ticari faaliyetlerimizi bu kurallara ve kısıtlamalara uygun olarak yürütmeye kararlıyız. Bu kural ve kısıtlamalar, diğerlerinin yanı sıra, Azerbaycan Cumhuriyeti, Türkiye Cumhuriyeti, Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve Dünya Bankası tarafından uygulanmakta olan kuralları ve kısıtlamaları kapsamaktadır.

Bu kurallar genel olarak, kontrole tabi belirli malların, eşyaların, teknoloji hizmetlerinin ve bazı durumlarda fonların (özellikle ABD Doları para biriminde) ithalatına/yeniden ithalatına ve ihracatına/yeniden ihracatına ilişkin belirli kontrolleri ve lisans gereklilikleri uygulamaktadır.

Söz konusu kısıtlamalar ayrıca, belirli gerçek kişiler, kuruluşlar ve ülkeler veya bu ülkelerin vatandaşları ile ticari

faaliyette bulunulmasına yönelik yasaklamalar şeklinde de ortaya çıkmaktadır. Bu kısıtlamalar, çeşitli şekillerdeki yolsuz eylemlere dahil olmaları nedeniyle bu hedef gruplara uygulanan ekonomik yaptırımların sonucunda ortaya çıkmaktadır. Bu doğrultuda, bu tür yaptırım uygulanan taraflarla ticari faaliyetlerde bulunan kuruluşlar, yaptırımlara tabi hale gelebilir veya ilgili devletler tarafından bu kuruluşların fonları ve/veya diğer varlıkları dondurulabilir. Ayrıca, söz konusu kısıtlamalar, kendi halkının veya diğer ulusların halklarının refahını tehlikeye atan yolsuz eylemler dolayısıyla belirli ülkelere ambargoların uygulanması şeklinde de ortaya çıkabilir. Yaptırım uygulanan ülkeler ile uygulanan yaptırım programları birbirinden ciddi ölçüde farklılık gösterebilir. Bu nedenle, gerçekleştirmek üzere olduğunuz bir işlemin yaptırıma tabi bir ülkeyi ya da yaptırım programını ilgilendirdiğini düşünürseniz, mutlaka Uyum Departmanı'na ULAŞIN.

Çalışanlar, ticari işlemlerin bu kurallara uygun olmasını ve SOCAR Türkiye Grubu için herhangi bir gerçek veya itibari risk teşkil etmemesini sağlamak amacıyla her zaman YMTK Politikası ile TTEDD Prosedürü'ne uygun olarak hareket etmeli veya doğrudan Uyum Departmanı'na danışmalıdırlar.

#### 6.7. ADİL TİCARET VE TEKELCİĞİN ÖNLENMESİ

Müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz de dahil olmak üzere, ticari taraflarımızla adil bir şekilde ve ilgili kanunlara uygun olarak çalışmayı amaçlamaktayız. Adil ticareti sağlamak için;

- ticari tarafları asla yanlış yönlendirmemeli, yanlış beyanda bulunmamalı, aldatmamalı veya onlar üzerinden haksız çıkar sağlamamalıyız;
- Grup Satın Alma Prosedürü ve diğer ilgili tüm SOCAR Türkiye Grup Şirketi politika ve prosedürlerine ve bunun yanı sıra, SOCAR Türkiye Grubu Uyum Programı'nın gerekliliklerine tamamen uygun olarak hareket etmeliyiz;
- tüm ticari taraflara eşit ve adil bir şekilde davranmalıyız;



🔥 söz konusu işlemi gerçekleştirmeden önce gerekli ve uygun yasal tedbirlerin alınmasını sağlamak suretiyle SOCAR Türkiye Grubu'nun çıkarlarını korumalıyız.

Türkiye Cumhuriyeti'nde geçerli 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkındaki Kanunu da dahil olmak üzere, tekelcilik karşıtı kanunların amacı, piyasa katılımcıları arasında adil rekabet sağlamak ve bu sayede serbest ticareti korumaktır.

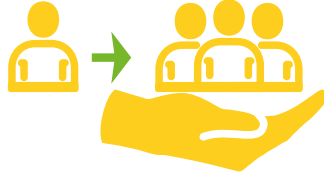
Tekelcilik karşıtı kanunlar, başka hususların da yanı sıra, fiyat sabitleme, piyasa paylaşımı veya ihaleye fesat karıştırma komploları veya tekel oluşturmaya ya da tekel pozisyonunu korumaya ilişkin uygulamalar suretiyle piyasaların manipüle edilmesine yönelik eylemleri yasaklarlar. SOCAR Türkiye Grubu, tüm Çalışanlarını her zaman ilgili tekelcilik karşıtı kanunlara uymaları ve SOCAR Türkiye Grubu'nun tekelcilik karşıtı kanunları ihlal etmiş gibi görünmesine neden olabilecek eylemlerde bulunmaktan kaçınmaları konusunda desteklemektedir. Bu sebeple;

- 🔥 fiyat veya herhangi bir fiyat unsurunun belirlenmesi (iskontolar, indirimler, vb.) ile ilgili olarak SOCAR Türkiye Grubu'nun rakipleriyle herhangi bir anlaşmaya varmamalısınız;
- 🔥 aynı piyasada faaliyet gösteren diğer şirketlerle, belirli pazarlara, ürünlere, mallara, hizmetlere ilişkin olarak veya belirli müşteriler veya hesaplar için rekabete girmeyeceğinize dair anlaşmaya varmamalısınız;
- 🔥 ihalelere veya tekliflere fesat karıştırma olarak değerlendirilebilecek hiçbir işlemde bulunmamalı veya herhangi bir müşteri veya tedarikçinin boykot edilmesine yönelik olarak rakiplerinize anlaşmaya varmamalısınız;
- 🔥 rakiplerinize üretimin, kapasitenin veya verimliliğin sabitlenmesine veya azaltılmasına yönelik olarak anlaşma yapmamalısınız. Ayrıca, asgari ürün satış fiyatının belirlenmesi için bağımsız araçlarla veya satıcılarla anlaşma yapmamalısınız;
- 🔥 söz konusu rakibin gizli bilgilerini veya ticari sırlarını elde etmek için çalışanını işe almamalı veya herhangi bir rakibin çalışanlarını bu tür bilgilerin açıklanması hususunda teşvik etmemelisiniz. Size herhangi bir rakip ile ilgili bir bilginin

teklif edilmesi veya açıklanması veya bilginiz dahilinde olması halinde ve söz konusu bilginin gizli olabileceğine dair makul şüpheleriniz varsa, söz konusu bilginin, SOCAR Türkiye Grubu adına uygun bir menfaat veya kazanç elde etmek için kullanılmamasını sağlamalısınız. Böyle bir durumda nasıl hareket edilmesi gerektiğine emin olmadığınız hallerde her zaman Uyum Departmanı'na danışabilirsiniz.



## 7. ÇIKAR ÇATIŞMALARI



**SOCAR Türkiye'nin çıkarları her zaman bireysel çıkarların üzerindedir. SOCAR Türkiye adına hareket ettiğimiz her durumda, işimizin gereği ne ise onu yapar ve hem SOCAR Türkiye'yi hem de kendimizi en iyi şekilde temsil ederiz. Bu, kimsenin göremeyeceği veya bilemeyeceği hallerde dahi SOCAR Türkiye'nin çıkarlarını gözetmek anlamına gelmektedir. Çünkü karakter kimse izlemediği anda sergilenen davranıştır.**

Rekabetçi kişisel ilişkileriniz, şirket dışı faaliyetlere katılımınız veya başka bir şirkette pay sahibi olmanız, SOCAR Türkiye Grubu'na ilişkin kararlarınızı ve/veya eylemlerinizi etkiliyor veya başkalarının bu şekilde düşünmelerine neden olabiliyor ise bir çıkar çatışması durumu ile karşı karşıyasınız demektir.

Sorumluluğumuz, çıkar çatışmalarından kaçınmaktır. Kişisel ve özel çıkarlarınızın SOCAR Türkiye Grubu bünyesinde aldığınız kararları etkilemesine izin vermemelisiniz. Ayrıca, kişisel ilişkilerinizi veya aile bağlarınızı SOCAR Türkiye Grubu için iş veya menfaat sağlamak veya SOCAR Türkiye Grubu lehine bir hükümet kararını etkilemek için uygunsuz bir şekilde kullanmamalısınız.

Herhangi bir çıkar çatışmasının karar alma kabiliyetinizi etkileyebilecek veya

bu şekilde algılanabilecek olması sebebiyle, söz konusu çıkar çatışması hem sizin itibarınıza hem de SOCAR Türkiye Grubu'nun itibarına zarar verebilir ve dürüstlüğünüz hakkında şüphe oluşturabilir. Bir çıkar çatışması durumunun açıklanmaması, disiplin işlemlerine veya iş sözleşmenizin feshine yol açabilir. Olası veya fiili çıkar çatışması durumlarına yönelik bazı örnekler aşağıda sunulmaktadır:

- 🔥 sizin veya yakın bir akrabanızın SOCAR Türkiye Grubu'nun herhangi bir rakibi, tedarikçisi veya müşterisi tarafından istihdam edilmesi veya bunlara hizmet vermesi veya bunlardan ödeme alması;
- 🔥 sizin veya yakın bir akrabanızın SOCAR Türkiye Grubu ile bağlı olan herhangi bir işletmeye sahip olması veya böyle bir işletmeden doğrudan veya dolaylı olarak finansal fayda sağlaması;
- 🔥 diğer ticari çıkarlarınızın SOCAR Türkiye Grubu'ndaki konulara gerekli zaman ve dikkat vermenizi etkilemesi;
- 🔥 bir SOCAR Türkiye Grubu satıcısı, tedarikçisi, müşterisi veya yüklenicisi ile kendi çıkarlarınız için bir iş yapmanız;
- 🔥 sizin veya yakın bir akrabanızın SOCAR Türkiye Grubu'nun ticari faaliyetini etkileyebilecek kararlar alan veya sonuçlara tesir eden bir Kamu Görevlisi olması ve
- 🔥 SOCAR Türkiye Grubu'nun eski çalışanının SOCAR Türkiye Grubu'nun tedarikçisi haline gelmesi.

Kendisini fiili veya olası bir çıkar çatışması içerisinde bulan Çalışanlar, bu durumu kendi şirketleri bünyesinde SOCAR Türkiye Grubu tarafından sunulan uygun raporlama kanallarını kullanarak ya da aşağıda yer alan Bireysel Sorumluluk ve Raporlama bölümünde açıklandığı şekilde derhal bildirmelidirler. İşe yeni alınanlar, olası çıkar çatışmalarını işe alım süreci sırasında bildirmelidirler. Adaylarla gerçekleştirilen mülakatlar sırasında İnsan Kaynakları Departmanı'nın yetkili personeli tarafından fiili veya olası çıkar çatışmaları özel olarak kontrol eder ve inceler. Adayın mülakat sırasında çıkar çatışmasını bildirmesi halinde, çıkar çatışması söz konusu aday SOCAR Türkiye Grubu'nda istihdam edilmesine mutlak bir engel oluşturmaz. Bu konuda detaylı bilgi için ÇÇ Prosedürü'nü inceleyiniz veya doğrudan Uyum Departmanı'na danışınız.

## 8. FİNANSAL KONTROL SİSTEMLERİ



Kendini tanımlamaya, şeffaflığa, doğruluğa ve hesap verebilirliğe imkân veren finansal kontrol sistemlerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde işlemesi şirket başarısında kilit öneme sahiptir.

SOCAR Türkiye Grubu, finansal kontrol sistemlerini, mevcut olan en yüksek finansal standartlara dayalı bu dört özelliği taşıyacak şekilde tasarlamıştır ve bunları özenle uygulamaktadır.

SOCAR Türkiye Grubu'nda, finansal kontrol sistemlerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere belirlenen kurallara her zaman uyar ve bu sayede SOCAR Türkiye Grubu'nun başarısına katkıda bulunuruz.

### 8.1. FİNANSAL RAPORLAMA

**Finansal bilgilerin dürüst bir şekilde, doğru ve zamanında tam olarak açıklanması zorunludur. Finansal raporlama, en yüksek dürüstlük ve doğruluk standartlarını gerektirir.**

SOCAR Türkiye Grubu'nun muhasebe ve finansal kayıtlarının bütünlüğü defter ve hesaplardaki bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına bağlıdır. Hileli veya yanlış raporlar, SOCAR Türkiye Grubu'nun itibarının ve yatırımcılarının ciddi zarar görmesine neden olabilir.

Hatalı veya yanıltıcı finansal raporlar, ilgili kişiler için para ve hapis cezalarının uygulanmasına ve SOCAR Türkiye Grubu için hukuki veya cezai sorumluluğa yol açabilir. SOCAR Türkiye Grubu genelinde, şirket dışı kurumsal finansal raporlarda yanlış veya hatalı bilgilere yer verilmesi kesinlikle yasaktır.

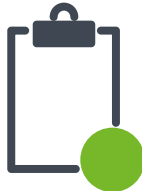
Tüm Çalışanlar, finansal bütünlüğümüzü korumak amacıyla aşağıdaki hususlara azami özen göstermelidir:

- tüm işlemlerin uygun yetkilendirmeye tabi olarak gerçekleştirildiğinden ve doğru ve zamanında kayıt altına alındığından emin olun;
- tüm parasal işlemler tamamen ve eksiksiz bir biçimde kayıt altına alınmalıdır ve Çalışanlar, şirket bilgilerini asla gizlememeli, değiştirmemeli, ortadan kaldırmamalı veya şirket bilgilerinin doğru ve düzgün bir şekilde kayıt altına alınmasını engellememelidirler;
- şirket varlıklarını uygun şekilde koruyun ve varlıklara ilişkin kayıtları gerçek varlıklar karşısında düzenli olarak kontrol edin;
- sadece geçerli iş harcamaları için geri ödeme talebinde bulunun veya onaylayın;
- muhasebe kayıtlarının doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla Finans Departmanı tarafından verilen talimatlara uyun;
- muhasebeyle ilgili kararları her zaman muhasebe standartlarına uygun olarak verin;
- defter ve kayıtlarımızda veya herhangi bir beyanda, kurum içi veya kurum dışı iletişimde yanlış veya asılsız beyanlarda bulunmayın veya teşebbüs etmeyin ve
- yapılan harcamaların destekleyici belgelerini sağlamak üzere azami gayret gösterin.

Defter, kayıt ve raporlarımızın herhangi birinde yanlışlık, tutarsızlık, sahtecilik veya hata fark etmeniz halinde, derhal kurumunuzdaki İç Denetim Departmanı'nı veya SOCAR Türkiye İç Denetim Departmanı'nı bilgilendirin.

### 8.2. KAYIT TUTMA

**Faaliyetlerimizi ve işlemlerimizi gösteren tüm kayıtları, ilgili mevzuata uygun olarak doğru ve dürüst bir şekilde tutmakla ve söz konusu kayıtları, ilgili kanunlar ve SOCAR Türkiye Grubu politikaları ile prosedürleri kapsamında öngörülen yasal süreler boyunca saklamakla yükümlüüz.**



Arşiv ve Doküman Kontrol Yönetmeliği uyarınca diğer departmanlar ve birimler tarafından teslim edilen tüm belgeler ve kayıtlar, SOCAR Türkiye İş Destek Departmanı bünyesindeki Arşiv ve Doküman Kontrol Departmanı tarafından arşivlenir. Kendi kurum içi arşivleme sistemleri olan SOCAR Türkiye Grup Şirketleri, kendi belgelerini ve kayıtlarını, arşivleme sistemine ilişkin iç yönetmeliklerine uygun olarak arşivlerler.

Belge ve kayıtlara ilişkin örnekler, bunlarla sınırlı kalmamakla birlikte, şunları kapsar:

- anlaşmalar ve sözleşmeler;
- faturalar;
- istihdam kayıtları;
- harcama raporları;
- tesis kayıt defterleri;
- ithalat ve ihracat belgeleri;
- imalat ve üretim raporları;
- kalite kayıtları;
- araştırma ve geliştirme testleri;
- çevresel kayıtlar;
- satış faaliyeti raporları;
- yönetim kurulu kayıtları, raporları ve kararları, genel kurul kararları ve çeşitli diğer şirket belgeleri.

Çalışanlar, herhangi bir kaydı izin almaksızın ortadan kaldıramaz veya imha edemezler. Finans Departmanı'na usulüne uygun bir şekilde bildirildikten sonra, artık saklanması gerekmeyen tüm kayıtlar SOCAR Türkiye İş Destek Departmanı bünyesindeki Arşiv ve Doküman Kontrol Departmanı veya herhangi bir SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nin diğer ilgili birimleri tarafından uygun şekilde imha edilir.

Kişisel verileri içeren finansal kayıtlar da dahil olmak üzere, her kayıt için SOCAR Türkiye Kişisel Verileri İşleme, Saklama, Silme ve İmha Politikası detaylı olarak incelenmeli ve ihtiyaç duyulduğu takdirde ilgili departmanlarda görevlendirilen birim sorumlusuna veya doğrudan Uyum Departmanı'na danışılmalıdır.

## 9. GİZLİ BİLGİLERİN VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI



İşimizi yaparken SOCAR Türkiye Grubu'na veya SOCAR Türkiye Grubu'nun ticari faaliyetine ilişkin olarak edindiğimiz, kişisel veriler de dahil olmak üzere, her bilgi GİZLİDİR ve HİÇBİR Çalışan tarafından, SOCAR Türkiye Grubu bünyesinde olsa dahi kimseye uygunsuz veya gereksiz bir şekilde açıklanmamalıdır. Bunun nedeni gayet basittir; kötü niyetli kişilerin bu bilgilerle neler yapabileceklerini asla bilemeyiz. Bu sebeple, aldığımız bilgilerin gizliliğini koruyarak SOCAR Türkiye Grubu'nu ve onun geleceğini koruruz.

### 9.1. GİZLİ BİLGİLER

**Ticari faaliyetlerimiz, karmaşık ve rekabetçi piyasalarda gerçekleşmektedir. Bu sebeple, ticari sırlar da dâhil olmak üzere, her türlü gizli bilginin korunması, 4857 sayılı İş Kanunu doğrultusunda tüm Çalışanların en önemli yükümlülüklerinden biridir. Bu doğrultuda, tüm Çalışanlar, bilgilerin mutlak bir gizlilik çerçevesinde ve makul özenle saklanması da SOCAR Türkiye Grubu'na karşı olan görev ve sorumlulukları kapsamında olduğunu unutmamalıdır.**

Gizli bilgi örnekleri aşağıdakileri kapsar:

- potansiyel projeler, devralmalar veya tasarruflar da dahil, iş planları ve yatırımlar;
- fiyatlandırma stratejileri;
- finansal bilgiler;
- patent veya ticari marka başvuruları;
- araştırma ve geliştirme bilgileri;

- çalışanların kişisel verileri ve bordro bilgileri;
- kamunun erişimine sunulmayan veya kamuya açıklanmayan finansal ve diğer bilgiler;
- anlaşmalar/sözleşmeler;
- hissedarlara ve/veya yönetim kurulu üyelerine ve yöneticilere ilişkin kişisel bilgiler;
- yönetim kurulu kayıtları, raporları ve kararları (içeriği kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılanlar hariç olmak üzere).

Herhangi bir bilginin açıklanmasının yazılı bir gizlilik sözleşmesi gereği olmadığı, meşru bir iş amacı taşımadığı veya uygun bir şekilde izin verilmiş olmadığı sürece, Çalışanların, SOCAR Türkiye Grubu'na ait olan veya SOCAR Türkiye Grubu'nu ilgilendiren gizli bilgileri, aile bireyleri de dâhil olmak üzere, şirket dışındaki taraflara açıklamaları kesinlikle yasaktır.

Şirket devralmalarının, kurumsal değişikliklerin, müşteriler ve satıcılar ile olan ilişkilerin, finansal bilgilerin, Çalışanların kişisel bilgilerinin (adres, telefon numarası, çalışan kimlik numarası, vb.) veya diğer hassas bilgilerin şirket dışındaki taraflara açıklanması, SOCAR Türkiye Grubu'nun rekabetçi konumuna ve menfaat sahiplerine zarar verebilir. Bu nedenle hepimiz, kamusal alanlardaki davranışlarımıza, sözlü veya sözsüz açıklamalarımıza özen göstermeliyiz.

SOCAR Türkiye Grubu'nda, ticari kazanç için gizli bilgilerin sızdırılması olarak değerlendirilebilecek veya bu şekilde izlenim uyandırabilecek işlemler ile "içeriden öğrenenlerin ticareti" (insider trading) olarak değerlendirilebilecek işlemler kesinlikle yasaktır.

Çalışanlar, SOCAR Türkiye Grubu'nun kamuoyu açıklamalarına, duyurulara veya diğer açıklamalara ilişkin ana politikası kapsamında SOCAR Türkiye Dış İlişkiler Departmanı'nın katılımının gerektiğini asla unutmamalıdır. SOCAR Türkiye Grubu'na ilişkin olarak veya SOCAR Türkiye Grubu hakkında Dış İlişkiler Departmanı'nın katılımı olmadan yapılan herhangi bir açıklamadan haberdar olmanız halinde, durumu derhal Dış İlişkiler Departmanı'ndaki ilgili personele bildirmelisiniz.

## 9.2. KİŞİSEL VERİLER

**Kişisel verilerin korunması ve her bireyin kişisel verilerinin gizliliğine saygı gösterilmesi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası uyarınca temel insan haklarıdır.**

**Faaliyetlerimizi yürütürken çeşitli türlerde kişisel veriler ile karşılaşırız. İşimizin gerektiği şekilde yürütülmesini sağlamak için bazı kişisel verilerin işlenmesi ve/veya saklanması bizler için kaçınılmazdır. Bunu yaparken, bu yoldaki her adımda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyumlu hareket ettiğimizden emin oluruz. Bu nedenle, verilerin işlenmesini içeren günlük faaliyetlerimizin sırasında bizlere rehberlik etmesi amacıyla Kişisel Verileri İşleme, Saklama, Silme ve İmha Politikası ile Uygulama Prosedürü'nü hazırladık.**

Uyumun korunması için ne yapılması gerektiği hakkında herhangi bir şüphenin varlığı halinde, tüm Çalışanlar, Kişisel Verileri İşleme, Saklama, Silme ve İmha Politikası ile Uygulama Prosedürü'ne (ayrıca kendi kurumları bünyesinde uygulanmakta olan kurum içi politika ve prosedürlere) başvurmalı veya doğrudan Uyum Departmanı'na danışmalıdırlar.

## 10. BİREYSEL SORUMLULUK VE RAPORLAMA



**Çözümün parçası olmayan, sorunun bir parçasıdır. Biz, SOCAR Türkiye Grubu'nda uygun iletişim kanallarını kullanarak SESİMİZİ DUYURUR ve bu sayede üretilen çözümün bir parçası oluruz.**

## 10.1. BİREYSEL SORUMLULUK

Bu Etik Kuralları ve YMTK Politikası ile SOCAR Türkiye Grubu şemsiyesi altındaki veya kurum içi politikalar ve prosedürler de dahil olmak üzere, SOCAR Türkiye Grubu Uyum Programı kapsamındaki kurallara uyulması, istisnasız olarak tüm Çalışanlar için bir yükümlülük teşkil etmektedir.

Bu doğrultuda, tüm Çalışanlar;

- Etik Kuralları okumaktan ve özlük dosyalarında saklanmak üzere bu Etik Kuralları okuyup anladıklarını tasdikleyen bir sertifikayı dijital ya da fiziki olarak imzalamaktan sorumludurlar. İşe yeni alınanlar, Etik Kuralları, istihdamlarının başlamasına müteakiben iş sözleşmeleri ile birlikte imzalayacaklardır.
  - Etik Kurallarda belirtilen kuralları, esasları ve değerleri anlamak, içselleştirmek ve bunlara uygun olarak hareket etmekten;
  - Etik Kuralların veya Etik Kurallarda belirtilmekte olan herhangi bir diğer politikanın ve prosedürün ihlal edildiğinden şüphelenilmesi veya gerçek bir ihlalin söz konusu olması halinde açıkça konuşmaktan ve SESİNİ DUYURMAKTAN;
  - kendilerinin veya başkalarının olası ihlallerini, sözlü veya yazılı olarak Uyum Departmanı'na ve/veya Etik Kurulu'na vakit kaybetmeden açıkça veya isimsiz bir şekilde bildirmekten;
  - soruşturmalarda veya denetimlerde Uyum Departmanı ve Etik Kurulu ile işbirliği yapmaktan ve soruşturmalara ilişkin bilgileri gizli tutmaktan sorumludurlar.
- Gerçekleştirdiğiniz veya gerçekleştirmek üzere olduğunuz iş veya işlem ile ilgili olarak kendinize her defasında aşağıdaki soruları sormalısınız:
- Söz konusu iş veya işlem, Etik Kurallarına ve profesyonellik standartlarına uygun mudur?
  - Söz konusu iş veya işlemin meşru iş amacına hizmet etmeye uygun olduğunu düşünüyor musunuz?
  - Söz konusu iş veya işlemin size ve SOCAR Türkiye Grubu'na sadece olumlu bir şekilde yansıtacağından emin misiniz?

- Benzer bir iş veya olay hakkında bir haberi gazetede okusaydınız olumlu düşünür müydünüz?
- Yöneticilerinizin onaylamayacağını düşünseydiniz söz konusu iş veya işlemi yine de yapar mıydınız?
- Söz konusu davranış yerine seçebileceğiniz ve Etik Kurallara daha uyumlu olabilecek başka bir davranış biçimi var mıdır?

Yukarıdaki sorulara yanıt vermekte herhangi bir tereddüdünüz varsa, Uyum Departmanı'na danışınız. SESİNİZİ DUYURMANIZ ve endişelerinizi dile getirmeniz halinde, Etik Kuralların olası ihlalini önleyebilir ve SOCAR Türkiye Grubu'nun değerlerini koruyabilirsiniz.

Etik Kurallarda belirtilmekte olan diğer politikalar ve prosedürler ile birlikte Etik Kuralların esas amacının, işinizi gerektiği gibi yapmanızı sağlarken Etik Kurallarda belirtilen hususlarda kanuna aykırı davranışları engellemek ve SOCAR Türkiye Grubu'nun itibarını korumak olduğunu unutmayınız. Bu sebeple, Etik Kurallara uygunsuzluk, gerek sizin gerekse de SOCAR Türkiye Grubu için çeşitli olumsuz sonuçlara yol açabilecektir. Bu sonuçlar, aşağıda sıralanmakta olan sonuçlardan herhangi birini veya tümünü kapsayabilir:

- bizzat sizin ve yasadışı eyleme dahil olan başkaları ve/veya adına hareket ettiğiniz SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nin yetkili temsilcileri için hapis cezası ve/veya cezai sorumluluk;
- haklı sebeplere dayalı olarak SOCAR Türkiye Grubu ile olan iş sözleşmenizin derhal feshi veya İş Kanunu uyarınca bildirimde müteakiben iş sözleşmenizin süreli feshi veya eylemlerinizin ciddiyetine bağlı olarak SOCAR Türkiye Disiplin Prosedürü (veya ilgili SOCAR Türkiye Grup Şirketi'nde uygulanmakta olan eşdeğer iç politika veya prosedür) uyarınca belirli disiplin işlemlerinin (uyarı/ihtar gibi) uygulanması ve bunların özlük dosyanıza işlenmesi;
- SOCAR Türkiye Grup Şirketlerinden herhangi birine, bazılarına veya tümüne idari para cezalarının uygulanması, ruhsatların iptali, faaliyetlerin geçici veya sürekli olarak durdurulması;

- itibar ve prestij zarar görmesinin yanı sıra kar ve iş hacmi kaybı ve

- SOCAR Türkiye Grubu'nun çeşitli sözleşmesel yükümlülüklerinin ihlal edilmesi ve dolayısıyla önemli tutarlarda finansal kayıp yaşanması, yatırımların kaybedilmesi, belirlenmiş şirket haline gelmesi veya kara listeye alınması ve çeşitli yabancı devletler, uluslararası kuruluşlar veya finansal kuruluşlar tarafından yasaklanması veya yaptırıma tabi tutulması ve dolayısıyla uluslararası pazarlarda doğrudan veya dolaylı olarak iş yapmaktan yasaklanması.



## 10.2. RAPORLAMA

**Yukarıda açıklandığı üzere, Etik Kuralların ihlali halinde olumsuz sonuçlar ortaya çıkabilir. Bu olumsuz sonuçların ortaya çıkmasını önlemek için, tüm Çalışanlar, Etik Kurallarına ve Etik Kurallar kapsamında belirtilmekte olan diğer politika veya prosedüre yönelik fiili, şüphelenilen veya iddia edilen ihlalleri bildirmelidirler. İhlale yol açabilecek durumlarda etkin olmak ve görev almak, tüm Çalışanların esas yükümlülükleri arasındadır.**

SOCAR Türkiye Grubu, fiili, şüphelenilen veya olası ihlallerin, uygun olduğu hallerde, Uyum Departmanı'na veya yöneticileri gibi normal raporlama kanalları vasıtasıyla İnsan Kaynakları Departmanı'na veya ilgili üst düzey yöneticilere bildirilmesi hususunda tüm Çalışanlarını desteklemektedir. Etik Kuralların ve Etik Kurallar kapsamında belirtilmekte olan diğer politika ve prosedürlerin şüphelenilen ihlaleine ilişkin ihbar alan yöneticiler, Uyum Departmanı'na yazılı olarak derhal bildirimde bulunmalıdırlar.

Uyum Departmanı'na doğrudan bildirimde bulunmak isteyen Çalışanlar, adına çalıştıkları veya hareket ettikleri SOCAR Türkiye Grup Şirketi'ne bakılmaksızın, aşağıdaki kanalları kullanarak böyle bir bildirimde bulunabilirler:



Uyum Departmanı Yöneticisi ve Etik Kurulu Sekreteri olarak Uyum Müdürü'ne doğrudan ULAŞMAK istediğiniz haller için: [etik@socar.com.tr](mailto:etik@socar.com.tr);

genel uyum ile ilgili sorular, aşağıdakilerden oluşan SOCAR Türkiye Grubu Uyum Programı hakkında yönlendirme talepleri gibi konularda Uyum Departmanı'nın tüm üyelerine ULAŞMAK istediğiniz haller için: [compliance@socar.com.tr](mailto:compliance@socar.com.tr)

Etik Kuralları,  
YMTK Politikası,  
T&A Prosedürü,  
TTEDD Prosedürü ve  
ÇÇ Prosedürü.

Ayrıca, SOCAR Türkiye Grubu Kişisel Verileri İşleme, Saklama, Silme ve İmha Politikası ile Uygulama Prosedürü de dahil olmak üzere, uyum ile ilgili diğer sorular ve mevzuata uygunluk hususları için de [compliance@socar.com.tr](mailto:compliance@socar.com.tr) e-posta adresini kullanabilirsiniz.

E-posta vasıtasıyla iletişim kurmak istememeniz halinde;

Levent Mahallesi, Çarşı Caddesi, Karakol Sokak No:14 Beşiktaş adresinde bulunan Türk Posta ve Telgraf Kuruluşu (PTT) Levent Şubesi nezdindeki PK:96 numaralı Anonim İhbar ve Şikayet Kutusuna kapalı bir zarf bırakabilir veya postalayabilir;

ayrı şantiye, işyeri ve/veya ofisleri olan SOCAR Türkiye Grup Şirketlerinde bulunan Anonim İhbar ve Şikayet Kutularına kapalı bir zarf bırakabilir veya postalayabilir;

+90 212 305 02 50 numaralı telefon hattına sesli mesaj bırakabilir ve her türlü soru, kaygı, şüphesi, şikayet, ihbar, yorum veya görüşünüzü Uyum Departmanı'na iletebilir veya

Uyum Departmanı'nın bir üyesi ile gerçekleştirilecek yüzyüze bir toplantıda sözlü olarak bildirebilirsiniz. Sözlü bildirim halinde, Uyum Departmanı'nın ilgili üyesi toplantıyı kayda alır, bir toplantı tutanağı hazırlar ve toplantı sonunda bildirimde bulunan Çalışanın imzasını alır.

Herhangi bir ihlali bildirirken, Çalışanlar söz konusu bildirimini isimsiz olarak veya isimlerini ve iletişim bilgilerini paylaşarak yapabilirler. İsim verilerek bildirimde bulunulması halinde, yetkili makamlara, SOCAR Türkiye Üst Yönetimi veya Yönetim Kurulu'na bildirim yapılırken ilgili mevzuat uyarınca zorunlu olmadıkça veya Yönetim Kurulu tarafından istenmedikçe, bildirimde bulunan Çalışanın kimliği gizli tutulur. Kimliğin ifşa edilmesinin gerektiği durumlarda ise, Uyum Departmanı bu durumu öncelikle bildirimde bulunan Çalışanı haberdar eder ve söz konusu bildirim kapsamına ve içeriğine ilişkin karşılıklı bir mutabakata varılması için gerekli tüm gayreti gösterir.

Çalışanlar, isim verilmeden yapılan bildirimlerde, SOCAR Türkiye Grubu'nun söz konusu durumu soruşturmak, takip etmek ve söz konusu durum için makul bir çözüm üretmek üzere sınırlı kabiliyete sahip olacağını dikkate almalıdırlar.

Dolayısıyla, bildirimlerde mümkün olduğunca detaylı ve açık bilgilere ve mevcut ise, iddia edilen olası veya gerçekleşen aykırı davranış veya ihlale ilişkin belgelere ve kanıtlara da yer verilmelidir.



### 10.3. MİSİLLEME YAPMAMA

**SOCAR Türkiye Grubu'nda her türlü misilleme kesinlikle yasaktır.**

Etik Kuralları, YMTK Politikası ve uygulama prosedürlerinin herhangi bir fiili, şüphelenilen veya iddia edilen ihlalinin iyi niyetle bildirilmesine yönelik hiçbir yaptırım bulunmamaktadır. Aynı zamanda, SOCAR Türkiye Grubu'nda, iyi niyetle bildirimde bulunan Çalışanlara karşı hiçbir misillemeye, tacize veya ayrımcılığa tolerans gösterilmeyecektir ve Etik Kuralları'nın ihlaline ilişkin olarak gizli ihbarda bulunan kişilere karşı yapılan her türlü misillemeye, tacize veya ayrımcılığa kalkışan Çalışanlar disiplin işlemine tabi olacaktır. Bu husus, kasten yanlış veya yanıltıcı bildirimlerde bulunan Çalışanlar için de geçerlidir.



