

# SOCAR TÜRKİYE ÇALIŞMA MODELLERİ

## TEMEL PRENSİPLERİ

### 1. Giriş

SOCAR Türkiye’de yer alan çalışma modellerine ve bu modellere bağlı olan uygulamalara ilişkin temel prensipler aşağıda özetlenmiştir. Bu prensipler, SOCAR Türkiye’deki beyaz yakalı tüm çalışanları kapsar ve SOCAR Türkiye yönetim kararları kapsamında değişikliklere tabidir.

### 2. Çalışma Modelleri

#### 2.1 Çalışma Modellerinin Belirlenmesi

SOCAR Türkiye’de her bir fonksiyonun çalışma modeli, süreçleri, iş listesi ve sorumlulukları dikkate alınarak ilgili yöneticilerin görüşleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda 3 çalışma modeli bulunur: Klasik, Hibrit ve Uzaktan çalışma modeli.

**2.1.1 Klasik çalışma modeli:** Çalışanın görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için şirketin sunduğu fiziksel ofis ortamına ihtiyacı vardır. Çalışanın haftanın 5 günü ofise gelmesi beklenir.

**2.1.2 Hibrit çalışma modeli:** Çalışanın görev ve sorumluluklarının gerekli bir kısmını ofisten, geriye kalan kısmını ise fiziksel ofis kullanımı ihtiyacı olmadan uzaktan yapılabilmesidir. Çalışanın en fazla haftanın 3 günü ofise gelmesi beklenir.

**2.1.3 Uzaktan çalışma modeli:** Çalışan görev ve sorumluluklarının tamamına yakını uzaktan, herhangi bir fiziksel ofis kullanımına ihtiyacı olmadan yapılabilmesidir. Çalışanın ihtiyacı olması durumunda en fazla haftanın 1 günü ofise gelmesi beklenir.

#### 2.2 Ofis Kullanımı ve Masa Tahsisi

Geleneksel çalışma modelindeki çalışanlar için bir masa kendilerine tahsis edilecektir. Masa, çalışma saatleri boyunca sadece onların kullanımı içindir. Hibrit ve Uzaktan çalışma modellerindeki çalışanlar için ayrılmış bir masa yoktur, ofiste çalışmak istediklerinde kurumsal masa rezervasyon programını kullanarak masa rezervasyonu yapmaları gerekmektedir.

Ofis kullanımına ilişkin tüm detaylar **Ofis Kullanım Kılavuzu**’nda belirlenmiştir. Model bazlı ofis ve masa kullanım haklarına ilişkin özet tablo aşağıda yer almaktadır.

Çalışma Modeli	Ofis Kullanımı (Haftalık)	Masa Kullanımı
Klasik	5 Gün	Sabit Şahsi Masa
Hibrit	En Fazla 3 Gün	Paylaşımlı Masa
Uzaktan Çalışma	En Fazla 1 Gün	Paylaşımlı Masa

#### 2.3 Periyodik İnceleme

Fonksiyonlar için belirlenen çalışma modelleri, uygunluğun ve sürekliliğin gözden geçirilmesi adına dönemsel olarak incelenir. Bu incelemeler; görev tanımlarında, organizasyon yapısında veya operasyonel gereksinimlerde değişimler meydana geldiğinde yapılır. İncelemenin sonucuna bağlı olarak çalışma modelinde gerekli düzenlemeler yapılabilir.

### 3. Esnek Çalışma

Çalışanlar, iş sürekliliği sağlandığı ve süreçlerde aksama olmadığı sürece esnek saatlerde görev ve sorumluluklarını yerine getirebilirler. Çalışanlar, esnek çalışma saatlerinin uygulanması için doğrudan bağlı oldukları yöneticilerinden onay almalı ve günlük en az 8 saat ve haftalık en az 40 saat çalışma gereksinimlerini yerine getirmelidirler. Tüm çalışanlar, 09:30 ile 16:30 saatleri arasında iş yerinde ulaşılabilir ve hazır bulunmalıdır. Aliğa'daki Rafineri Petrokimya İş Birimi için tüm çalışanlar, 08:00 ile 17:00 saatleri arasında iş yerinde ulaşılabilir ve hazır bulunmalıdır. Toplantılar, 09:30 ile 16:30 saatleri arasında planlanmalıdır. Bir saatlik öğle arası, 12:00 ile 14:00 saatleri arasında planlanmalıdır.

Yukarıda temel prensipleri özetlenen modelle ilgili sorumluluklar, roller ve yetki, çalışma modelleri uygulama detayları, seyahat, zimmet eşyaları, esnek çalışma saatleri uygulaması, iş sağlığı ve güvenliği konularına dair daha fazla detay ve ayrıntılı bilgi **SOCAR Türkiye Çalışma Modelleri Prosedürü**'nde yer almaktadır.