



SOCAR TÜRKİYE

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	1 of 7

SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KAMU İLİŞKİLERİ KIDEMLİ UZMANI BAŞAR YILMAZ	BİLGİ VE BELGE UZMANI EBRU AKYOL	KAMU İLİŞKİLERİ GRUP KOORDİNATÖRÜ SHAMİL GULUZADE
KAMU İLİŞKİLERİ YÖNETİCİSİ MEHMET BURAK ULUSOY		KAMU İLİŞKİLERİ GRUP DİREKTÖRÜ ERKUN ARIK
KAMU İLİŞKİLERİ GRUP MÜDÜRÜ CUMHUR ÇANACIK		



SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	2 of 7

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM	3
3. TANIMLAR, TERİMLER VE KISALTMALAR	3
3.1 TANIMLAR	3
3.2 TERİMLER VE KISALTMALAR.....	5
4. SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ	5
5. UYGULAMA	5
6. REFERANSLAR.....	7
7. EKLER.....	7
8. GÜNCELLEME KAYITLARI.....	7

1. AMAÇ

SOCAR Türkiye Özel Endüstri Bölgesi İzin Süreç Prosedürü'nün ("Prosedür") amacı; SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin Aliğa Yarımadası'nda yatırım ve projelerin bulunduğu alanın SOCAR Turkey Enerji Anonim Şirketi

BU DOKÜMANIN ÇIKTI ALINMASI DURUMUNDA, 04.08.2022 10:40 TARİHİNDEN İTİBAREN 48 SAAT SONRA KONTROLSÜZ KOPYA OLACAKTIR.



SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	3 of 7

Özel Endüstri Bölgesi olarak ilan edilmesi sebebiyle izin, ruhsat süreçlerinin 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu ve Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği uyarınca oluşturulması, koordinasyonu ve yürütülmesine ilişkin yöntemlerin belirlenmesi ile usul ve esasları uygulanır kılmaktır.

2. KAPSAM

İşbu Prosedür; SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin vizyon, hedef ve stratejileri doğrultusunda ÖEB sınırları içerisinde gerekli izin, ruhsat ve belgelerin edinilmesi, yürütülmesi adına Direktörlük tarafından düzenlenen görev ve sorumlulukları kapsamaktadır. Kamu ilişkileri Grup Direktörlüğü, lokasyon bazlı olarak İstanbul, Ankara ve İzmir'de yer alan birimleri ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3. TANIMLAR, TERİMLER VE KISALTMALAR

3.1 TANIMLAR

Aşağıdaki tanımlar,

Başkanlık: SOCAR Türkiye İletişim ve Kamu İlişkileri Başkanlığı

Çalışan: SOCAR Türkiye ve/veya yerine göre herhangi bir iştirakine iş akdiyle bağlı olan gerçek kişilerini,

Departman: Şirket'in organizasyon yapısı içinde oluşturulan birim ve/veya her birimini,

Direktörlük: SOCAR Türkiye İletişim ve Kamu İlişkileri Başkanlığı'na bağlı olan Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü ve/veya departman çalışanlarını,

Kamu İlişkileri: SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin kamu kurum ve kuruluşları ile olan tüm ilişkilerinin yönetimini,

Kamu kurumları: Kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla, tüzel kişiliği haiz olan Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi, tüm Bakanlıklar, Bakanlıkların bağlı, ilgili, ilişkili kuruluşları, belediyeler dahil olmak üzere tüm idari kurumlarını,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Mevzuat: Yürürlükteki hukuk kurallarının bütünü,

Sektör: Şirket'in faaliyette olduğu petrokimya, petrol, doğal gaz, elektrik ve sıvılaştırılmış petrol gazları başta olmak üzere, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin ve/veya SOCAR Türkiye Grup Şirketleri tarafından yürütülen faaliyetleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen sektör/sektörlerini,

SOCAR: Azerbaycan Cumhuriyeti Devleti Petrol Şirketi'ni,

SOCAR Türkiye: SOCAR Turkey Enerji A.Ş.'yi,

SOCAR Türkiye Kurumsal Kültürü ve Değerleri: Güven, çeviklik, kapsayıcılık, tutku, verimlilik, yükümlülük ilkelerini,

SOCAR Türkiye Grup Şirketleri: SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ve her bir Grup Şirketinden (topluluk şirketi) oluşan şirketler topluluğunu,

	SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ	Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
		Yayın Tarihi	30.03.2022
		Revizyon No	0
		Sayfa	4 of 7

Şirket: SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ve/veya yerine göre ilgili herhangi bir Grup Şirketi'ni,

Grup Şirketi: SOCAR Turkey Enerji A.Ş.'nin Türkiye'de kurulu bulunan her bir iştirakini,

SCR: SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nden olan SCR Gayrimenkul A.Ş.'yi,

PMO: "Project Management Office", projelerin yönetimini gerçekleştiren SOCAR Türkiye departmanını,

Bürokratik süreç: İzin, lisans, ruhsat işlemleri kapsamında kamu kurumları nezdinde yürütülen tüm süreçleri,

Danışman şirket: SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketi ile imzalamış olduğu hizmet sözleşmesine istinaden proje izin, ruhsat veya lisans süreçlerine doğrudan veya dolaylı katılım sağlayan, danışmanlık yaptığı alandan uzman tüzel kişiyi,

SOCAR Turkey Enerji Anonim Şirketi Özel Endüstri Bölgesi (ÖEB): SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin Aliğa Yarımadası'nda proje ve yatırımlarının yerleşik olduğu, 19.10.2018 tarih ve 190 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile ilan edilen 1453 hektarlık alanı,

Müşavir Firma: 09.02.2018 tarihli ve 30327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği uyarınca ÖEB'de altyapı ve üstyapı projeleri, arazi kontrolü ile bunlara ilişkin altyapı ve üstyapı inşaatlarının yapım kontrolü işlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı adına üstlenen tüzel kişiyi,

Yönetici Şirket: ÖEB'nin yönetilmesinden sorumlu şirket, SOCAR Turkey Enerji A.Ş.'yi,

SOCAR Türkiye Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler Prosedürü: SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerinin yönetiminin düzenlendiği Direktörlük tarafından hazırlanmış prosedürü,

Mülkiyet: Özel mülkiyetini, hazine mülkiyetini ve orman mülkiyetini,

Özel mülkiyet: SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin mülkiyetinde bulunan parseller için ilgili kamu kurumundan isim tahsisi yapılması, tapu kayıt belgesi, tapu senedi temini, şerhlerin kaldırılması, ifraz ve tevhit vb. işlemlerin yürütülmesini,

Hazine mülkiyeti: Hazine arazileri ve devletin hüküm tasarrufu altında bulunan alanların tahsis edilmesi, irtifak hakkı tesis edilmesi, kullanma izni alınması veya alt kiralama yapılması işlerinin yürütülmesi, uygunluk görüşlerinin alınmasını,

Orman mülkiyeti: Orman arazilerinde yapılması planlanan projeler kapsamında, tahsis amaç değişikliği yapılması için ön izin alınması, kesin izin ve saha teslim tutanaklarının alınmasını,

Üst hakkı: Bir arazinin altında veya üstünde kalıcı bir yapı gerçekleştirerek o yapının mülkiyetinin kazanılmasına olanak sağlayan sınırlı aynı hakkı,

İmar Planı: Projeler kapsamında imar planı yapılmasına gerek duyulması durumunda danışman ile planların hazırlanması, kurum görüşlerinin takip edilmesi, askı sürecinin ve itirazların değerlendirilerek planların kesinleşmesinin sağlanmasını; imar uygulaması gerekmesi durumunda ise danışman şirket ile uygulama planlarının hazırlanması kurum görüşlerinin takip edilmesi, askı sürecinin ve itirazların değerlendirilerek uygulama planlarının kesinleşmesi sonrasında, danışman tarafından kamu kurumları nezdinde gerçekleştirilecek işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını,



SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	5 of 7

Proje Tanıtım Dosyası: Gerçekleşmesi planlanan projenin yerini, özelliklerini, olası olumsuz etkilerini ve öngörülen önlemleri içeren, projeyi genel boyutları ile tanıtan bilgi ve belgeleri içeren dosyayı,

Çevre Etki Değerlendirme (ÇED): Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

İnşaat dönemi: İmar mevzuatı uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanım izni için yapı sahibi, müteahhit, projeler, proje müellifleri, şantiye şefi ve yapı denetim vb. dokümanların ilgili departmanlar ve danışman şirketten temin edilmesi, izin süreçlerinin takibinin ve revizyon talep sürecinin yürütülmesi ile koordinasyonun sağlanmasını,

İşletme dönemi: Deneme izni, işyeri açma ve çalışma ruhsatı (GSM Ruhsatı) ile yer seçimi ve tesis kurma izni, kıyı tesis işletme izni, çevre izni, TSE hizmet yeri yeterlilik belgesi (proje kapsamında gerekmesi durumunda), itfaiye raporu ve diğer izinler ile alt izin süreçlerinin takibinin yürütülmesinde gerekli durumda danışman şirket ile de koordinasyonun sağlanmasını,

ifade eder.

3.2 TERİMLER VE KISALTMALAR

Kod	Tanım
SOCAR	State Oil Company of Azerbaijan Republic
ÖEB	Özel Endüstri Bölgesi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
GSM Ruhsatı	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
PMO	Project Management Office

4. SORUMLULUKLAR, ROLLER VE YETKİ

Kamu İlişkileri Grup Direktörlüğü: İşbu prosedürün gerekliliklerini yerine getirmek sorumludur.

5. UYGULAMA

Direktörlük'ün ÖEB içerisinde kalan bölgede izin, ruhsat süreçlerine ilişkin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin yatırım, inşaat, İşletme dönemi imar, ÇED, mülkiyet, yatırım teşvik, ruhsat, lisans, vb. izin işlemleri ile ilgili "SOCAR Özel Endüstri Bölgesi" mail hesabına gelen talepleri Direktörlük ve SCR birlikte değerlendirir.

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	6 of 7

- SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin ruhsat, izin işlemlerinde koordinasyonun sağlanması, bürokratik sürecin takibi, yönetilmesi ve sonuçlandırılmasının sağlanması adına gelen talepler değerlendirilir ve uygun olanlar kabul edilir.
- SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin ruhsat, izin süreçlerinin doğru ve zamanında tamamlanarak yatırım ve projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlayacak talepler hakkında sistemde dokümantasyon dosyası oluşturulur ve Direktörlük tarafından talebin geldiği ilgili departmana gönderilir.
- Sisteme yüklenen dokümantasyon süreci, ilgili departman tarafından tamamlanır ve Direktörlük ile paylaşılır. Dokümanlar, SCR Lisans Başvuru Prosedürüne uygun şekilde hazırlanır.
- Direktörlük, bürokratik süreçlerin takibi ve sonuçlandırılmasında SCR, Müşavir Firma ve Bakanlık ile koordineli ve aktif olarak çalışır.
- ÖEB kapsamında Bakanlık'a sunulacak altyapı ve üstyapı projelerinin kontrol süreci, SCR ve Müşavir Firma arasında koordinasyon içinde yürütülür.
- Altyapı ve üstyapı projeleri için hazırlanan dokümanların çıktısı alınarak Müşavir Firma'ya iletilir. Müşavir Firma tarafından ilgili başvuru dosyası yetkili Bakanlık olan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulur.
- Başvurunun onaylanması aşamasında kamu kurumları nezdinde yürütülecek olan iletişim ve yönetim süreci Direktörlük sorumluluğundadır. Başvurunun onaylanmasına kadar diğer adımlarda belirtilen koordinasyon süreci de Direktörlük tarafından yönetilir.
- SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin proje ve yatırımlarının; yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve diğer inşaat dönemi izin süreç başvuruların Yönetici Şirket'e iletilmesi, süreç yönetimi ve bilgilendirme Direktörlük tarafından koordine edilir.
- SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin proje ve yatırımlarına ilişkin işletme döneminde işyeri açma ve çalışma ruhsatı (GSM Ruhsatı) ve diğer izin süreçleri başvurularının Yönetici Şirket'e iletilmesi, süreç yönetimi ve bilgilendirme Direktörlük tarafından yürütülür.
- Direktörlük, projenin imar plan, mülkiyet izinleri, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında belgelendirme, inşaat ve işletme dönemi izin süreçleri başta PMO ekibi olmak üzere Proje, Çevre, Hukuk, iç ve dış paydaşlarla koordineli ve proaktif çalışarak süreci yürütür.
- SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'ne maksimum fayda sağlamak için yürütülen tüm süreçlerdeki paydaş kategorileri ile güvene dayalı yönetim sorumluluğu ve sürdürülebilir ilişkiler kurarak paydaşlar sıklıkla konular kapsamında bilgilendirilir.
- İlgili dış paydaşlar ve yerel otoritelerin SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'nin kamu nezdindeki tüm konuları hakkında bilgilendirmeleri sistematik bir çalışmayla gerçekleştirilir.
- SOCAR Türkiye ve/veya Grup Şirketleri'ni ilgilendiren konular hususunda tüm paydaş kategorileri ve yerel otoritelere danışma süreci, Kamu İlişkileri Politikası çerçevesinde ve paydaşlara danışma kılavuzu doğrultusunda gerçekleştirilir.
- Direktörlük proje izin süreç yönetim planı kapsamında yürütülecek izinlerle ilgili hizmet alımlarını yapar, hizmet alım sürecinde firmaların seçimi ve bütçe değerlendirmesi ilgili departmanlar ile birlikte yürütülür. Danışman şirket izin süreçleri ile ilgili raporlamayı Direktörlük'e yapar.
- ÖEB kapsamında, başta Bakanlık ve taşra teşkilatı olmak üzere kamu kurumları ile yapılan tüm yazışmalarını inceler, uygunluk kontrollerini yapar, gerekli departmanlar ile paylaşılmasını sağlar.
- Proje kapsamında izinlerle ilgili yürütülen bürokratik süreçlerde gerekli belge, bilgi, proje, harita, rapor vb. dokümanların ilgili departmanlardan başta ilgili kontrol birimi, SCR Müşavirlik, PMO, Çevre Ekibi,



SOCAR TÜRKİYE ÖZEL ENDÜSTRİ BÖLGESİ İZİN SÜREÇ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SCC-GVR-PRC-0004
Yayın Tarihi	30.03.2022
Revizyon No	0
Sayfa	7 of 7

Hukuk Başkanlığı kontrolünün ilgili grubu tarafından yapılmasını, sağlayarak izin süreçlerin yönetici ve yürütülmesini sağlar.

- Direktörlük'e iletilen tüm belge, dokümanların kontrol edilmesi, tüm bürokratik süreçlerde kullanılmasına yönelik uygunlukların verilmesi, gerekli teknik ve idari desteğin verilmesi, başta PMO olmak üzere, SOCAR Türkiye Grup Şirketleri'nin sorumluluğundadır.

•

6. REFERANSLAR

- SCR-GVR-PRC-0003 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkiler Prosedürü

7. EKLER

N/A

8. GÜNCELLEME KAYITLARI